

Zaprośzenie do składania ofert szkoleniowych - Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Administrator Data publikacji: 18.02.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawianie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia indywidulanego w zakresie „**Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym**” (kategoria II WJO) dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel szkolenia: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych , potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowanie uczestnika szkolenia do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

1. Sposób przygotowania oferty:

Lp.	Szkolenie	„Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” (kategoria II WJO)
1	Program szkolenia:	• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. • Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: a. nazwę szkolenia, b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia, c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, h. przewidziane sprawdziany i egzaminy. Program szkolenia powinien obejmować minimum 32 godzinyw tym nauka jazdy i manewrowaniawózkiem minimum 8 godz. na osobę. Zakres szkolenia musi obejmować między innymi następujące zagadnienia: - budowa wózka; - typy stosowanych wózków; - czynności kierowcy przy obsłudze wózków;

		- czynności kierowcy w czasie pracy wózkami; - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; - wiadomości z zakresu bhp; - bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych w wózkach; - wiadomości o dozorcze technicznym; - praktyczna nauka jazdy; Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o <u>program zatwierdzony przez właściwy organ i zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.</u>
2	Ilość osób do przeszkolenia:	1 osoba bezrobotna.
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	• minimum 32 godz. w tym: minimum 8 godz. praktycznych • Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia); • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km od miasta Sandomierza).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie ma zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego; Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz.667) zawierające: 1. numer z rejestru; 2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; 3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; 4. formę i nazwę szkolenia; 5. okres trwania szkolenia; 6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; 7. tematy i wymiar godzin edukacyjnych;

		8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub - zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę.) Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin szkolenia luty-marzec 2020r.
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny, który zrealizowany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt egzaminu zostanie wliczony w cenę szkolenia.

3. **Termin składania ofert – do dnia 20.02.2020r. do godz. 13⁰⁰.**

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz .

Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres : kisa@praca.gov.pl

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub skierowania większej liczby osób.

6. **Do sporządzonej oferty należy dołączyć:**

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;

7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
- c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
- d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,

- e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
- 8. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
- 9. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
- 10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 400.

Załączniki

- Załącznik nr 1.docx (docx, 25 KB)
- Załącznik Nr 2.docx (docx, 14 KB)
- Załącznik nr 3.doc (doc, 26 KB)
- Załącznik nr 4.doc (doc, 35 KB)
- Załącznik Nr 5.docx (docx, 14 KB)
- załącznik nr 6.docx (docx, 16 KB)
- Załącznik nr 7.docx (docx, 15 KB)
- Formularz ofertowy.docx (docx, 19 KB)