

Zaprośzenie do złożenia oferty - szkolenie "Kierowca - operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym"

Administrator Data publikacji: 15.06.2018

Rzeczpospolita
PolskaWOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W KIELCACHUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Sandomierz 2018-06-15

Znak: RZ-MG/MK-553-4-2/2018

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawianie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, realizowanego w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sandomierskim (IV)” Poddziałanie 1.1.1. POWER współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie „Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” (kategoria II WJO) dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel szkolenia: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowanie uczestnika szkolenia do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

1. Sposób przygotowania oferty:

Lp.	Szkolenie	„Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” (kategoria II WJO)
1	Program szkolenia:	▪ Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. ▪ Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: a) nazwę szkolenia, b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia, c) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, d) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, e) plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, g) wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, h) przewidziane sprawdziany i egzaminy. Program szkolenia powinien obejmować minimum 32 godziny w tym nauka jazdy i manewrowania wózkiem minimum 8 godz. na osobę. Zakres szkolenia musi obejmować między innymi następujące zagadnienia: - budowa wózka; - typy stosowanych wózków; - czynności kierowcy przy obsłudze wózków; - czynności kierowcy w czasie pracy wózkami; - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa; - wiadomości z zakresu bhp; - bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych w wózkach; - wiadomości o dozorze technicznym;

- praktyczna nauka jazdy;

		Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o <u>program zatwierdzony przez właściwy organ</u> i zakończyć się <u>egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego</u> .
2	Ilość osób do przeszkolenia	1 osoba bezrobotna.
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	▪ minimum 32 godz. w tym: minimum 8 godz. praktycznych ▪ Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia); ▪ Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 20 km od miasta Sandomierza).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie ma zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego. Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego; Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz.667) zawierające: 1) numer z rejestru; 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; 4) formę i nazwę szkolenia; 5) okres trwania szkolenia; 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; 7) tematy i wymiar godzin edukacyjnych; 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub - zaświadczenie zgodne z § 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11.01.2012r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę.) Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin szkolenia czerwiec/lipiec 2018r.
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny, który zrealizowany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt egzaminu zostanie wliczony w cenę szkolenia.
3. Termin składania ofert – do dnia 22.06.2018r. do godz. 14⁰⁰.

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz . Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres : kisa@praca.gov.pl
W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
6. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, barwami RP , znakiem Funduszy Europejskich oraz logo WUP w Kielcach wszelkich **zaświadczeń** wydawanych uczestnikowi szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz listy obecności i ankiety. Ponadto instytucja szkoląca umieści w widocznym miejscu informację, iż szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sandomierskim (IV)” Poddziałanie 1.1.1. POWER współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. **Do sporządzonej oferty należy dołączyć:**
 - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
 - oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
 - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
 - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:
 - a) koszt szkolenia,
 - b) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
 - c) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
 - d) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - e) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
10. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
11. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 15.

Z poważaniem

Z-ca DYREKTORA
mgr Janusz Sobolewski

Załączniki:

Formularz ofertowy z załącznikami

Załączniki można pobrać z działu Dokumenty do pobrania - [Załączniki dla instytucji szkoleniowej \(POWER IV\)](#).