

Zaprośzenie do składania ofert szkoleniowych - Kierowca-operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Administrator Data publikacji: 22.10.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane, w zakresie „**Kierowca-operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym**” dla 6 osób bezrobotnych z uwzględnieniem poniższych wymagań.

Cel szkolenia: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowanie uczestnika szkolenia do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Lp.	Szkolenie	Kierowca-operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym (kategoria II WJO)
1	Program szkolenia:	- Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. - Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: - nazwę szkolenia, - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, - wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, - plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, - wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, - przewidziane sprawdziany i egzaminy. - Program szkolenia powinien obejmować minimum 32 godziny w tym nauka jazdy i manewrowania wózkiem minimum 8 godz. na osobę. - Zakres szkolenia musi obejmować między innymi następując zagadnienia:

		- budowa wózka, - typy stosowanych wózków, - czynności kierowcy przy obsłudze wózków, - czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, - wiadomości z zakresu bhp, • bezpieczna obsługa – wymiana butli gazowych w wózkach, - wiadomości o dozorze technicznym - praktyczna nauka jazdy. Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez właściwy organ i zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
2	Ilość osób do przeszkolenia:	6 osób bezrobotnych
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	• Minimum 32 godz. w tym minimum 8 godz. praktycznych. • Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia). • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km od miasta Sandomierza).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego. Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające: a. numer z rejestru, b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, d. formę i nazwę szkolenia,

		e. okres trwania szkolenia, f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub i. zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę). Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin szkolenia – listopad/grudzień 2020r.
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

- Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt egzaminu należy wliczyć w cenę szkolenia.
- Termin składania ofert – do dnia **28.10.2020r.** do godz. **14⁰⁰**.
- Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: kisa@praca.gov.pl
- W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
- Osoby kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez PUP.
- Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydatów ze szkolenia lub skierowania większej liczby osób.
- Do sporządzonej oferty należy dołączyć:
 - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
 - oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409);
 - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
 - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada.
- Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji Kuratora Oświaty,
 - c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
 - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
10. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
11. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15 644-14-45 wew. 400

Załączniki

- Załącznik nr 1.docx (docx, 25 KB)
- Załącznik Nr 2.docx (docx, 14 KB)
- Załącznik nr 3.doc (doc, 26 KB)
- Załącznik nr 4.doc (doc, 35 KB)
- Załącznik Nr 5.docx (docx, 14 KB)
- załącznik nr 6.docx (docx, 16 KB)
- Załącznik nr 7.docx (docx, 15 KB)
- Formularz ofertowy.docx (docx, 19 KB)