

Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Kierowca -operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym

Administrator Data publikacji: 04.12.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty szkoleniowej na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w zakresie „**Kierowca-operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym**”(kategoria II WJO) dla 2 osób bezrobotnych.

Cel szkolenia: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowanie uczestnika szkolenia do uzyskania zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

1. Sposób przygotowania oferty:

Lp.	Szkolenie	Kierowca-operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym (kategoria II WJO)
1	Program szkolenia:	- Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. - Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: - nazwę szkolenia, - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, - wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, - plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, - wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, - przewidziane sprawdziany i egzaminy. - Program szkolenia powinien obejmować minimum 40 godzin w tym nauka jazdy i manewrowania wózkiem minimum 15 godz. na osobę.

		• Zakres szkolenia musi obejmować między innymi następujące zagadnienia: - budowa wózka, - typy stosowanych wózków, - czynności kierowcy przy obsłudze wózków, - czynności kierowcy w czasie pracy wózkami, - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, - wiadomości z zakresu bhp, • bezpieczna obsługa – wymiana butli gazowych w wózkach, - wiadomości o dozorze technicznym, - praktyczna nauka jazdy. Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program zatwierdzony przez właściwy organ i <u>zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.</u>
2	Ilość osób do przeszkolenia:	2 osoby bezrobotne
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	• Minimum 40 godz. w tym minimum 15 godz. praktycznych. • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km od miasta Sandomierza).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego. Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające: 1) numer z rejestru, 2) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, 4) formę i nazwę szkolenia, 5) okres trwania szkolenia, 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i

		uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub • zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę). Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin szkolenia – grudzień 2023r.
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny, który zrealizowany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt egzaminu należy wliczyć w cenę szkolenia.

3. Termin składania ofert – do dnia **06.12.2023r.** do godz. **14⁰⁰**.

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz.

Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: kisa@praca.gov.pl

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Osoby kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez PUP.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydatów ze szkolenia lub skierowania większej liczby osób.

6. **Do sporządzonej oferty należy dołączyć:**

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada.

7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji,
 - c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
 - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
8. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
9. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. (15) 644-14-45 wew. 400, 401
- 10.

Załączniki

[Dokumenty do oferty.zip \(zip, 106 KB\)](#)