

# Zaprośzenie do składania ofert szkoleniowych - Szkolenie okresowe w zakresie prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E

Administrator Data publikacji: 13.11.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane, w zakresie „**Szkolenie okresowe w zakresie prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E**” dla jednej osoby bezrobotnej z uwzględnieniem poniższych wymagań.

Cel szkolenia: Przygotowanie uczestnika szkolenia posiadającego prawo jazdy kat. C wydane przed dniem 10.09.2009r. do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą.

1. Ofertę należy przygotować według poniższych założeń:

| Lp. | Szkolenie                    | Szkolenie okresowe w zakresie prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program szkolenia:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.</li> <li>• Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nazwę szkolenia,</li> <li>b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,</li> <li>c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,</li> <li>d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,</li> <li>f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczegól- nych zajęć edukacyjnych,</li> <li>g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,</li> <li>h. przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> </ol> </li> </ul> |
| 2   | Ilość osób do przeszkolenia: | 1 osoba bezrobotna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba godzin szkolenia zgodna z obowiązującymi przepisami.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia).</li> <li>Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | <b>Miejsce szkolenia:</b>                       | Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 20 km od miasta Sandomierza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5 | <b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia:</b>     | Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | <b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:</b>    | <p>Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez instytucję szkoleniową i wydaniem <u>Świadectwa kwalifikacji zawodowej kierowców</u>.</p> <p>Ponadto osoba, która ukończyła szkolenie otrzyma również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierającego:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>numer z rejestru,</li> <li>imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,</li> <li>nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,</li> <li>formę i nazwę szkolenia,</li> <li>okres trwania szkolenia,</li> <li>miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,</li> <li>tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,</li> <li>podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.</li> </ul> |
| 7 | <b>Materiały dydaktyczne:</b>                   | Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe, zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia. Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8 | <b>Termin realizacji szkolenia:</b>             | Preferowany termin szkolenia – <b>listopad 2020r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9 | <b>Inne:</b>                                    | Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2. Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl).
3. Termin składania ofert – **do dnia 17.11.2020r. do godz. 15<sup>00</sup>**
4. W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia

w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.

7. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1409);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
- kopię zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „**Szkolenie okresowe w zakresie prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E**”.

8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji Kuratora Oświaty,
- c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
- d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.

9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15 644-14-45 wew. 400

#### Załączniki

[Załącznik nr 1.docx \(docx, 25 KB\)](#)

[Załącznik Nr 2.docx \(docx, 14 KB\)](#)

[Załącznik nr 3.doc \(doc, 26 KB\)](#)

[Załącznik nr 4.doc \(doc, 35 KB\)](#)

[Załącznik Nr 5.docx \(docx, 14 KB\)](#)

[załącznik nr 6.docx \(docx, 16 KB\)](#)

[Załącznik nr 7.docx \(docx, 15 KB\)](#)

[Formularz ofertowy.docx \(docx, 19 KB\)](#)