

# Zaprośzenie do składania ofert szkoleniowych - Prawo jazdy kat. D z B oraz Kwalifikacja wstępna przyspieszona

Administrator Data publikacji: 15.02.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane z zakresu „**Prawo jazdy kat. D z B oraz Kwalifikacja wstępna przyspieszona**” dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel szkolenia: przygotowanie uczestnika szkolenia posiadającego prawo jazdy kat. B do kierowania pojazdami samochodowymi w sposób niezagrażający porządkowi ruchu drogowego, a następnie do złożenia Egzaminu Państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego z prawa jazdy kat. D oraz przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego osób w kraju i za granicą do prawa jazdy kat. D1, D.

1. Ofertę należy przygotować według poniższych założeń:

| Lp. | Szkolenie          | Prawo jazdy kat. D z B oraz Kwalifikacja wstępna przyspieszona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program szkolenia: | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.</li> <li>Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>nazwę szkolenia,</li> <li>czas trwania i sposób organizacji szkolenia,</li> <li>wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,</li> <li>cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,</li> <li>opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych,</li> <li>wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,</li> <li>przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> </ol> </li> <li>Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.</li> </ul> |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <p>2019, poz. 2140), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2019, poz. 341), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019, poz. 1206), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2017, poz.151) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018, poz. 1885).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestnika szkolenia.</li> </ul> |
| 2 | <b>Ilość osób do przeszkolenia:</b>             | 1 osoba bezrobotna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | <b>Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba godzin szkolenia zgodna z obowiązującymi przepisami.</li> <li>• Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 | <b>Miejsce szkolenia:</b>                       | Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 50 km od miasta Sandomierza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | <b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia:</b>     | Ubezpieczenie uczestnika kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | <b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie musi zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika szkolenia oraz egzaminów zewnętrznych przed uprawnioną komisją egzaminacyjną przeprowadzonych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> <li>• Osoba, która ukończyła szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia o którym mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2019, poz. 341) oraz,</li> <li>• zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie ww. kursu zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, lub</li> <li>• zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego</li> </ul>                                                                                                                             |

|   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                     | w formach pozaszkolnych wraz z suplementem do ww. zaświadczenia.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | <b>Materiały dydaktyczne:</b>       | Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notatnik, długopis, teczkę.) Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu. |
| 8 | <b>Termin realizacji szkolenia:</b> | Preferowany termin szkolenia: <b>marzec 2023r. – maj 2023r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9 | <b>Inne</b>                         | Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione ciepłe napoje (kawa, herbata, cukier), wodę.                                                                                                                                                                                                                                          |

2. Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl).

**W formularzu ofertowym należy wskazać koszty szkoleń dla 1 osoby zawierające koszty pierwszych egzaminów państwowych.**

3. Termin składania ofert – **do dnia 17.02.2023r. do godz. 13<sup>00</sup>**
4. W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
7. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:
- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
  - oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.);
  - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
  - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
  - kopię zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Prawo jazdy kat. D”, „Kwalifikacja wstępna”.
8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:
- a. koszt szkolenia,
  - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,

- c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
  - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
  - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 400, 401
- 10.

Załączniki

[Dokumenty do oferty.zip \(zip, 106 KB\)](#)