

Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E

Administrator Data publikacji: 22.09.2022

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidualne w zakresie „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E**” dla trzech osób bezrobotnych.

Cel szkolenia: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych , potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E.

1. Sposób przygotowania oferty:

Lp.	Szkolenie	„Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E
1	Program szkolenia:	• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. • Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: a. nazwę szkolenia, b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia, c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, h. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

		Program szkolenia obejmował będzie 140 godzin jego zakres merytoryczny i godzinowy zrealizowany zostanie zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 września 2001r. o Transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2017r. poz. 151).
2	Ilość osób do przeszkolenia:	3 osoby bezrobotne.
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	• 140 godz. w tym: 130 godz. teoretycznych, 10 godz. praktycznych ; • Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia); • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	zajęcia teoretyczne – preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km od miasta Sandomierza).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez uprawnioną komisję egzaminacyjną . Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - świadectwo kwalifikacji zawodowej kierowców; Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz.667) zawierające: 1. numer z rejestru; 2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; 3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; 4. formę i nazwę szkolenia; 5. okres trwania szkolenia; 6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; 7. tematy i wymiar godzin edukacyjnych; 8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub - zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego

		w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę.) Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin szkolenia wrzesień- październik 2022r.
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny, który zrealizowany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt egzaminu zostanie wliczony w cenę szkolenia.

3. **Termin składania ofert – do dnia 23.09.2022r. do godz. 14⁰⁰.**

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz .

Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres : kisa@praca.gov.pl

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

4. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydatów ze szkolenia, lub skierowania mniejszej liczby osób.

6. **Do sporządzonej oferty należy dołączyć:**

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn.zm.);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
- kopię zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E”.

7. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
- c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
- d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
- e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.

8. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
9. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 401.

Załączniki

[Dokumenty do oferty.zip \(zip, 106 KB\)](#)