

Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E

Administrator Data publikacji: 18.02.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane, w zakresie „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E**” dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel kursu: uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także zwiększenie szans na podjęcie pracy oraz przygotowania uczestnika szkolenia do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E.

1. Ofertę należy przygotować według poniższych założeń:

Lp.	Szkolenie	Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E
1	Program szkolenia:	- Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. - Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: - nazwę szkolenia, - czas trwania i sposób organizacji szkolenia, - wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, - plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, - wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, - przewidziane sprawdziany i egzaminy. - Program szkolenia będzie obejmował 140 godzin, a jego zakres merytoryczny i godzinowy zrealizowany zostanie zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 6 września

		2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. nr 53 poz. 314).
2	Ilość osób do przeszkolenia:	1 osoba bezrobotna.
3	Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)	• 140 godz. w tym: 130 godz. teoretycznych, 10 godz. praktycznych; • Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia); • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	Miejsce szkolenia:	zajęcia teoretyczne – preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km do miasta Sandomierz).
5	Ubezpieczenie uczestników szkolenia:	Ubezpieczenie uczestnika kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:	Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę. Osoba, która uzyska pozytywny wynik z egzaminu państwowego, otrzymuje: - świadectwo kwalifikacji zawodowej kierowców. Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 poz.667) zawierające: 1. numer z rejestru; 2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; 3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; 4. formę i nazwę szkolenia; 5. okres trwania szkolenia; 6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji; 7. tematy i wymiar godzin edukacyjnych; 8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub

		- zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 Rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7	Materiały dydaktyczne:	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia. Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	Termin realizacji szkolenia:	Preferowany termin realizacji szkolenia marzec-kwiecień 2020r. (termin rozpoczęcia kursu – do uzgodnienia).
9	Inne:	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Instytucja szkoleniowa zorganizuje egzamin zewnętrzny, który zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt egzaminu zostanie wliczony w cenę szkolenia.
3. Termin składania ofert – **do dnia 21.02.2020r do godz. 14⁰⁰**.
4. Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: kisa@praca.gov.pl
W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
7. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:
 - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
 - oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
 - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
 - kopię dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C, C1+E, C+E”.
8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:
 - a. koszt szkolenia,
 - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
 - c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
 - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,

- e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
- 9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
- 10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15 644-14-45 wew. 400

Załączniki

Załącznik nr 1.docx (docx, 25 KB)
Załącznik Nr 2.docx (docx, 14 KB)
Załącznik nr 3.doc (doc, 26 KB)
Załącznik nr 4.doc (doc, 35 KB)
Załącznik Nr 5.docx (docx, 14 KB)
załącznik nr 6.docx (docx, 16 KB)
Załącznik nr 7.docx (docx, 15 KB)
Formularz ofertowy.docx (docx, 19 KB)