

# Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Operator programista CNC

Administrator Data publikacji: 12.02.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidualne, w zakresie „**Operator programista CNC**” dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel kursu: nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych pozwalających na podjęcie pracy w zawodzie operator programista CNC.

1. Ofertę należy przygotować według poniższych założeń:

Lp.	Szkolenie	Operator programista CNC
1	Program szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.</li> <li>• Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nazwę szkolenia,</li> <li>b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,</li> <li>c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,</li> <li>d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,</li> <li>f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,</li> <li>g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,</li> <li>h. przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> </ol> </li> <li>• Program szkolenia powinien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych oraz modułowe programy szkoleń dostępne na stronie internetowej <a href="http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl">www.standardyiskolenia.praca.gov.pl</a> oraz powinien obejmować następujące zagadnienia:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. budowa obrabiarek sterowanych numerycznie;</li> <li>b. technologia obróbki skrawaniem;</li> <li>c. metrologia warsztatowa,</li> <li>d. programowanie obrabiarek CNC,</li> </ol> </li> </ul>

		<p>e. podstawy rysunku technicznego, f. zajęcia praktyczne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia do wykonywania zadań zawodowych.</li> </ul>
2	<b>Ilość osób do przeszkolenia:</b>	1 osoba bezrobotna.
3	<b>Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba godzin szkolenia min.60 godzin (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne)</li> <li>• Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia).</li> <li>• Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).</li> </ul>
4	<b>Miejsce szkolenia:</b>	Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 70 km od miasta Sandomierza). W przypadku gdy dojazd i powrót z Sandomierza do miejsca realizacji szkolenia środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny lub miejsce szkolenia znajduje się powyżej 70 km od Sandomierza, Wykonawca może zagwarantować zakwaterowanie uczestnikowi szkolenia.
5	<b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia:</b>	Ubezpieczenie uczestnika kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	<b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:</b>	<p>Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz.U. 2014 poz.667 ) zawierające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numer z rejestru;</li> <li>2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;</li> <li>3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;</li> <li>4. formę i nazwę szkolenia;</li> <li>5. okres trwania szkolenia;</li> <li>6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;</li> <li>7. tematy i wymiar godzin edukacyjnych;</li> <li>8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub</li> </ol>

		- zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem.
7.	<b>Warunki lokalowe i wyposażenie w sprzęt:</b>	W trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikowi należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnik szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia.
7	<b>Materiały dydaktyczne:</b>	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe, zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia. Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	<b>Termin realizacji szkolenia:</b>	Preferowany termin realizacji szkolenia <b>luty 2020r.</b> (termin rozpoczęcia kursu – do uzgodnienia)
9	<b>Inne:</b>	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

## 2. Termin składania ofert – do dnia 17.02.2020r. do godz. 13<sup>00</sup>.

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz . Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres : [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl) W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
5. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
- kopię dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Operator koparko-ładowarek kl. III”.

6. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
- b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,

- c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
  - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
  - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
7. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 400

#### Załączniki

Formularz ofertowy.docx (docx, 19 KB)

Załącznik nr 1.docx (docx, 25 KB)

Załącznik Nr 2.docx (docx, 14 KB)

Załącznik nr 3.doc (doc, 26 KB)

Załącznik nr 4.doc (doc, 35 KB)

Załącznik Nr 5.docx (docx, 14 KB)

załącznik nr 6.docx (docx, 16 KB)

Załącznik nr 7.docx (docx, 15 KB)