

# Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Prawo jazdy kat. C oraz Kwalifikacja wstępna przyśpieszona

Administrator Data publikacji: 06.03.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidualne w zakresie „**Prawo jazdy kat. C oraz Kwalifikacja wstępna przyśpieszona**” dla pięciu osób bezrobotnych.

Cel szkolenia: przygotowanie uczestnika szkolenia posiadającego prawo jazdy kat. B do kierowania pojazdami samochodowymi w sposób niezagrażający porządkowi ruchu drogowego, a następnie do złożenia Egzaminu Państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego z prawa jazdy kat. C oraz przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu kierowcy w zakresie przewozu drogowego rzeczy w kraju i za granicą do prawa jazdy kat. C1, C.

## 1. Sposób przygotowania oferty:

| Lp. | Szkolenie          | Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyśpieszona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program szkolenia: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.</li> <li>• Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nazwę szkolenia,</li> <li>b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,</li> <li>c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,</li> <li>d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,</li> <li>f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,</li> <li>g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,</li> <li>h. przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> </ol> </li> <li>• Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2019, poz. 2140), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o</li> </ul> |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <p>kierujących pojazdami (Dz.U. 2019, poz. 341), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2019, poz. 1206), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2017, poz. 151) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2018, poz. 1885).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestnika szkolenia.</li> </ul> |
| 2 | <b>Ilość osób do przeszkolenia:</b>             | 5 osób bezrobotnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | <b>Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba godzin szkolenia zgodna z obowiązującymi przepisami.</li> <li>• Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <b>Miejsce szkolenia:</b>                       | Miejsce realizacji zajęć teoretycznych – teren miasta <b>Sandomierz</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | <b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia:</b>     | Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | <b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie musi zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego sprawdzającego wiedzę i umiejętności uczestnika szkolenia oraz egzaminów zewnętrznych przed uprawnioną komisją egzaminacyjną przeprowadzonych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> <li>• Osoba, która ukończyła szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia o którym mowa w art. 27 ust. 4 Ustawy z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2019, poz. 341) oraz,</li> <li>• zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie ww. kursu zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, lub</li> <li>• zaświadczenie zgodne z 15 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023r. . w sprawie</li> </ul>                                                                                       |

|   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                     | kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem do ww. zaświadczenia.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | <b>Materiały dydaktyczne:</b>       | Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę). Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu. |
| 8 | <b>Termin realizacji szkolenia:</b> | Preferowany termin szkolenia – <b>marzec 2024r.-maj 2024r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9 | <b>Inne:</b>                        | Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).                                                                                                                                                                                                                                                            |

2. Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl)

**W formularzu ofertowym należy wskazać koszty szkoleń zawierające koszty pierwszych egzaminów państwowych.**

3. Termin składania ofert – **do dnia 08.03.2024r. do godz. 14.00**
4. W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Osoby kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu mogą dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez PUP.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydatów ze szkolenia.
7. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:
  - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
  - oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735);
  - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
  - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
  - kopię zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kursów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Prawo jazdy kat. C”, „Kwalifikacja wstępna przyspieszona”.
8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

- a. koszt szkolenia,
  - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji,
  - c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
  - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
  - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
8. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
9. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
10. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. (15) 644-14-45 wew. 400, 401

Załączniki

[Dokumenty do oferty.zip \(zip, 106 KB\)](#)