



Pajęczno, dnia

Nr wniosku

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna

Art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 214) i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 z późn. zm.).

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1.1 Dane osobowe: nazwisko i imię

1.2 Dokładny adres zamieszkania
..... tel.

1.3 NIP..... PESEL
stan cywilny

1.4 Dowód osobisty: seria numer
wydany przez

1.5 Wykształcenie zawód wyuczony
wykonywany ostatnio
wykonywany najdłużej

1.6 Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą, prywatne przedsiębiorstwo,
posiadał/ła udziały w spółkach? TAK / NIE*

1.6.1 Jeśli TAK to jakiego rodzaju
.....
.....
.....
.....

1.6.2 Jeśli TAK to jaki był powód jej zaprzestania
.....
.....
.....
.....

5.2 Liczba pomieszczeń i powierzchnia.

.....
.....
.....

5.3 Tytuł prawny lokalu: własne/użyczane/najem/umowa przedwstępna najmu/
(kopia
jako załącznik)

.....
.....
.....

5.4 Działania na rzecz dostosowania lokalu na planowaną działalność? (np. remonty
lub adaptacja pomieszczeń, uzyskanie pozwoleń itp.)

.....
.....
.....

5.5 Określenie konkurencji dla planowanej działalności gospodarczej:

5.5.1 Znaczenie lokalizacji podejmowanej działalności:

.....
.....
.....
.....

5.5.2 Firmy prowadzące podobną działalność będące konkurencją w najbliższej
okolicy, w kraju:

.....
.....
.....
.....

5.5.3 Sposoby na konkurowanie z istniejącymi podmiotami, własne atuty dla
osiągnięcia powodzenia działalności (cena, jakość, dostępność usług, dojazd
do klienta, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

TAK

NIE

7. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Pracy:

7.1 Proponuję zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków w postaci:**

- a) poręczenia,
- b) weksel in blanco,**
- c) weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancji bankowej,
- e) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- f) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.***

** *zakreślić właściwe*

*** *przy wyborze zabezpieczenia w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia*

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym należy podać następujące dane:

1) Dane pierwszego poręczyciela

imię i nazwisko

stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....

miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia

stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

2) Dane drugiego poręczyciela

imię i nazwisko

stan cywilny.....data urodzenia

adres zamieszkania

numer telefonu.....

nazwa i adres zakładu pracy

.....

miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 m-cy).....

okres zatrudnienia

stan majątkowy a) rozdzielność majątkowa b) wspólnota ustawowa

Uwaga:

W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej przed podpisaniem umowy należy potwierdzić ten fakt stosownym dokumentem urzędowym.

Poręczyciele do wniosku składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych

8.1 Pomoc publiczna:

Zostałem poinformowany, iż dofinansowanie ma charakter pomocy publicznej i stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

8.2 Oświadczenie o złożeniu wniosku:

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

8.3 Wnioski sporządzone nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

8.4 Informacje powyższe składam uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat”.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

8.5 Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z „Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” i akceptuję ich warunki.

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

8.6 Deklaruję, iż po 12 miesięcznym obowiązkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej będę ją dalej prowadził przez co najmniej **miesiące.**

.....
(data i podpis pracownika Urzędu)

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie wnioskodawcy.
2. Biznes-plan.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Dokumenty poświadczające tytuł prawny lokalu (oryginały do wglądu, oświadczenie wnioskodawcy).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności oraz doświadczenia zawodowego.
6. Zgoda poręczyciela na przetwarzanie danych osobowych.

Kolejne załączniki stanowią kopie dokumentów przytoczonych w poszczególnych częściach wniosku. Przy składaniu wniosku należy okazać oryginały dokumentów do wglądu.