

**ADNOTACJE URZĘDU (uzupełnia urząd)**

<b>DOTYCZĄCE WNIOSKU</b>	
data wpływu _____	ZNAK _____
WnKszUstKFS / _____ / _____	
Pieczątko i podpis osoby przyjmującej wniosek	

<b>DOTYCZĄCE UMOWY</b>	
UmKFS / _____ / _____	od _____ do _____
	liczba osób _____



**Krajowy Fundusz Szkoleniowy**

**ROK 2025  
ŚRODKI Z REZERWY**

Miejscowość \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

wniosek wraz z załącznikami do urzędu można dostarczyć w następujący sposób:

1. Poczta tradycyjną (liczy się data stempla pocztowego/data nadania).
2. Drogą elektroniczną poprzez ePUAP lub e-Doręczenia.
3. Osobiście – pozostawiając je w zamkniętej skrzynce podawczej znajdującej się przy Informacji na parterze PUP.

**Prezydent  
Miasta Bydgoszczy**

**W N I O S E K <sup>1</sup>**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy  
w formie kursów realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą**

**Informacja:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Wszystkie pola we wniosku należy wypełnić poprzez udzielenie odpowiedzi lub wpisanie „nie dotyczy”.
3. Wniosek składa się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

**A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy – (zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach, np. odpisie KRS)


Adres siedziby wnioskodawcy – (zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach, np. odpisie KRS)


Miejsce prowadzenia działalności


NIP

				-						-			-		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności według PKD:

--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Podstawa prawna:

- art. 443 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- art. 69a i 69b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



**A.I. DANE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI WNIOSKODAWCY**

Na dzień złożenia wniosku zatrudniam ..... pracowników<sup>2</sup> oraz oświadczam, że:

- jestem mikroprzedsiębiorcą<sup>3</sup>** i wnioskuję o przyznanie środków z KFS w wysokości 100% kosztów na jednego uczestnika;
- nie jestem mikroprzedsiębiorcą** i wnioskuję o przyznanie środków z KFS w wysokości 80% kosztów na jednego uczestnika, 20% kosztów sfinansuję ze środków własnych.

**B. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM I JEGO UCZESTNIKACH**

Całkowita wartość planowanych działań na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:	..... zł
Wnioskowana wysokość środków z KFS:	..... zł
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	..... zł

**Uwaga:**

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

**B. I. PLANOWANA LICZBA OSÓB DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KFS:** .....

**W TYM PRACODAWCÓW:** .....

**B. II. WYKAZANE W PKT B. I. OSOBY OBJĘTE BĘDĄ DZIAŁANAMI FINANSOWANYMI Z KFS W RAMACH NASTĘPUJĄCYCH PRIORYTETÓW RADY RYNKU PRACY:**

Nr	Priorytet	Liczba osób		
		ogółem	w tym: pracodawcy	w tym: kobiet (z ogółem)
10	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.			

<sup>2</sup> Pod pojęciem pracownika zgodnie z art. 2 ustawy - Kodeks pracy należy rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

<sup>3</sup> Pod pojęciem mikroprzedsiębiorcy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, uzupełniających urloпах macierzyńskich, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich, urloпах opiekuńczych i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

11	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.			
12	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.			
13	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu.			
<b>Razem:</b> (w sytuacji, gdy jedna osoba spełnia wymagania kilku priorytetów należy uwzględnić ją tylko w jednym wybranym priorytecie)				

### B. III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**Uwaga:**

*Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, zwolnione są od podatku od towarów i usług.*

*Środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy objętych niniejszym wnioskiem nie mogą przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.*

*Pracodawca może złożyć wniosek o sfinansowanie z KFS tylko takiej formy kształcenia ustawicznego, która jeszcze nie została rozpoczęta lub/i opłacona. Udział pracowników/pracodawcy w danej formie kształcenia może nastąpić dopiero po zawarciu stosownej umowy, pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy (PUP) a wnioskodawcą.*

**Planowane kształcenie:**

Lp.	Pełna nazwa kształcenia	Nazwa, adres siedziby, telefon i e-mail realizatora wskazanej formy kształcenia	Priorytet <sup>4</sup>	Liczba godzin	Liczba osób			Proponowany termin realizacji		Koszt wsparcia dla jednej osoby	Planowana całkowita wysokość wydatków w zł	W tym wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	W tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł
					ogółem	w tym: pracodawcy	w tym: kobiet (z ogółem)	rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)				
				Razem:									

<sup>4</sup> Należy wskazać numer priorytetu w ramach, którego organizowana jest wnioskowana forma kształcenia (pkt B. II. wniosku str. 3-4 ).





**jest / nie jest\*** podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

**W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt 9:**

- 10) **Spełnia / nie spełnia / nie dotyczy \*** warunki(ów) o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 11) **Spełnia / nie spełnia / nie dotyczy \*** warunki(ów) o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- 12) **Spełnia / nie spełnia / nie dotyczy \*** warunki(ów) o dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 13) **Zobowiązuje się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzyma taką pomoc.
- 14) **Otrzymał / nie otrzymał\*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
- 15) Jest świadomy(a) obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej (w tym z powodu nieutrzymania miejsc pracy) lub wykorzystania środków niezgodnie z umową.
- 16) Przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia podaje do publicznej wiadomości informację obejmującą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

**Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.**

**Do wniosku załączam\*:**

(\* - załączniki wskazane w pkt 1-9 dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: [bydgoszcz.praca.gov.pl](http://bydgoszcz.praca.gov.pl))

1. Oświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej przez wnioskodawcę w okresie 3 lat.
2. Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **jeśli dotyczy.**
4. Oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej de minimis jednostki gospodarczej, z którą powiązany jest wnioskodawca potwierdzające wysokość pomocy publicznej wskazanej w oświadczeniu o udzielonej pomocy publicznej de minimis - **jeśli dotyczy.**
5. Tabelę uczestników kształcenia ustawicznego.
6. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 10 – **jeśli dotyczy.**
7. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 11 – **jeśli dotyczy.**
8. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 12 – **jeśli dotyczy.**
9. Oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań priorytetu nr 13 – **jeśli dotyczy.**
10. Dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.
11. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statutu w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub innych dokumentów (właściwych np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, jeżeli upoważnienie osoby nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG.
13. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności na terenie własności Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG, np. kserokopia umowy dzierżawy, najmu.
14. Kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
15. Dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeśli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
16. Program kształcenia ustawicznego.
17. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.



**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy w błąd przy przedstawianiu informacji**

PODPIS/Y  
zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....  
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć imienna i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w przypadku braku pieczęćki - czytelnie imię i nazwisko)

**UWAGA: W przypadku upoważnienia innej osoby do reprezentowania Pracodawcy przed Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach związanych z realizacją wniosku konieczne jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa, poświadczonego notarialnie albo z uiszczoną na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, Wydział Podatków i Opłat Lokalnych (nr konta 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000) opłatą skarbową w wysokości 17 zł.**

**OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

Bydgoszcz, dnia

.....  
pieczęćka i podpis