

**ZASADY
DOKONYWANIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ LUB SZKOLENIE - PUP
Sandomierz**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),

Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż lub szkolenie,
- 2) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu,
- 3) „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu,
- 4) „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Sandomierskiego,
- 5) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
- 6) „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
- 7) „Oświadczeniu”- należy przez to rozumieć oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu.
- 8) „Wniosku” - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot kosztów przejazdu.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres odbywania stażu lub szkolenia zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia osobie bezrobotnej, która na podstawie skierowania Urzędu podjęła staż lub szkolenie.
2. Zasady zwrotu kosztów przejazdu uzależnione są od wysokości posiadanych przez urząd środków Funduszu Pracy na dany rok budżetowy.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie udokumentowania kosztu przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej.
4. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia jest złożenie oświadczenia o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu (Załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wraz z listą obecności za rozliczany, zakończony miesiąc „Wniosku o zwrot kosztów przejazdu” (Załącznik nr 2 do niniejszych zasad) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na konto osobiste Bezrobotnego.
7. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest jeżeli koszty te wyniosą **co najmniej 50 zł** w miesiącu kalendarzowym - do wysokości nieprzekraczającej faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w miesiącu kalendarzowym - **maksymalnie do kwoty 200 zł za miesiąc kalendarzowy**.
8. Zwrot kosztów przejazdu na staż lub szkolenie nie przysługuje jeżeli odbywa się w tej samej miejscowości, w której mieszka Bezrobotny.

9. Środki wypłacone przez urząd w ramach zwrotu kosztów przejazdu w wyniku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów zgodnie z art. 76 ustawy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma o zwrocie.

Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu.

§ 2

1. **Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu KP-1 (Załącznik nr 1 do niniejszych zasad) należy złożyć do 10 dnia od dnia rozpoczęcia stażu lub szkolenia wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. Osoby, które rozpoczęły staż lub szkolenie przed 1 lutego 2021 roku, a ubiegają się o zwrot kosztów przejazdu, winny złożyć oświadczenie do 12 lutego 2021 roku.
3. Przed przystąpieniem do wypełniania oświadczenia należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz niniejszymi zasadami.
4. W celu prawidłowego wypełnienia oświadczenia należy ustalić z właściwym przewoźnikiem koszt dojazdu i powrotu najtańszym, dogodnym środkiem komunikacji zbiorowej (koszt wyliczyć można w oparciu o cenę biletów - dojazdu i powrotu z jednego dnia - lub w oparciu o koszt biletu miesięcznego).
5. W oświadczeniu należy także wskazać odległość w kilometrach od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia.
6. Bezrobotny, którego oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu zostanie pozytywnie zweryfikowane zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo o dalszym postępowaniu dot. comiesięcznego składania wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji oświadczenia i odmowy zwrotu kosztów przejazdu Bezrobotny zostanie poinformowany o przyczynie odmowy pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia oświadczenia w urzędzie.

ROZDZIAŁ III

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.

§ 3

1. Podstawą dokonania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez Bezrobotnego **wniosku o zwrot kosztów przejazdu KP-2 (Załącznik nr 2 do niniejszych zasad) wraz z wymaganymi załącznikami tj: listą obecności, biletami przejazdu z jednego dnia lub biletu miesięcznego dot. zakończonego, rozliczanego miesiąca odbywania stażu lub szkolenia.**
2. Obowiązujący druk wniosku o zwrot kosztów przejazdu stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych zasad dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: sandomierz.praca.gov.pl Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne z dołu w terminie do 30 dni od daty złożenia **kompletnego wniosku o zwrot kosztów przejazdu.**
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Bezrobotny faktycznie odbywał staż lub szkolenie zgodnie z listą obecności.
5. Jeżeli okres odbywania stażu lub szkolenia nie dotyczy pełnego miesiąca kalendarzowego zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu jego odbywania (w przypadku biletu miesięcznego, miesięczny koszt przejazdu należy podzielić przez 30 i pomnożyć przez liczbę dni faktycznie odbytego stażu lub szkolenia - liczba dni musi być zgodna z listą obecności z rozliczanego miesiąca).

6. **Wnioski o zwrot kosztów przejazdu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 3 dnia roboczego każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc kalendarzowy.**
7. **Urząd nie dokona zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niezłożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu we wskazanym w niniejszych zasadach terminie.**

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. **Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.**
2. **Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.**
3. **Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.**
4. **Przypadki dotyczące przedmiotowego zwrotu nie ujęte w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie z zachowaniem przepisów ustawy.**

§ 6

Regulamin po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2021 roku.

DYREKTOR

mgr inż. Marian Jerzy Łatkowski