Powiatowy Urząd Pracy

w Sandomierzu

**REGULAMIN**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SANDOMIERZU**

**w sprawie przyznania dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył
60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny albo
poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025r. poz. 620);
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
(Dz.U. z 2025 r. poz. 468);
* Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
(Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury. (Dz. Urz. Nr L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Sandomierzu;
4. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu;
5. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy;
6. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia
na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy;
7. **Wnioskodawcy** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę, który złożył wniosek
o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy;
8. **Pracodawcy –** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny lub poszukujący pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia;
9. **Bezrobotnym -** oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu posiadająca status osoby bezrobotnej, która ukończyła 50 rok życia, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny;
10. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu posiadająca status osoby poszukującej pracy, która ukończyła 60 lat w przypadku kobiety
lub 65 lat w przypadku mężczyzny;
11. **Dofinansowaniu wynagrodzenia** – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat
w przypadku mężczyzny albo poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny;
12. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki,
o których mowa w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r.
w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy
w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001).

**ROZDZIAŁ II**

**OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA**

**§ 2**

1. Starosta zgodnie z Ustawą, do pracodawcy wnioskującego o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia może skierować:
	1. bezrobotnego - który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat
	w przypadku mężczyzny;
	2. poszukującego pracy - który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny.
2. Starosta może skierować bezrobotnego w ramach dofinansowania wynagrodzenia
**do mikroprzedsiębiorcy**, z którym osoba ta pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa
lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Starosta nie może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy w ramach dofinansowania wynagrodzenia do pracodawcy jeżeli bezpośrednio przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu osoba ta była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u tego pracodawcy.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI PRZYZNANIA I ORGANIZOWANIA DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA**

**§ 3**

1. Zgodnie z Ustawą Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego

lub poszukującego pracy.

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres :
	1. miesięcy – w przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej - o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;

2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia osoby poszukującej pracy - o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2
(dofinansowanie może być przyznawane wielokrotnie).

1. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak
niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy.
2. Środki przyznawane pracodawcom w ramach dofinansowania wynagrodzenia wypłacane
są w formie refundacji dokonywanych na podstawie składanych co miesiąc wniosków
o refundację. Pomoc ta udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia:
4. bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa
w ust. 2 pkt 1;
5. poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
6. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 2
zawarta pomiędzy Starostą, a pracodawcą jest zawierana na okres do 12 miesięcy **przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.**
7. Wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń **nie może** zostać złożony przez podmiot, w którym:

1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) na dzień złożenia wniosku podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia

zalega:

a) z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek
na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

b) z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników
lub na ubezpieczenie zdrowotne,

c) z opłacaniem innych danin publicznych.

8. Pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia, przez okres 12 miesięcy od dnia rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu bez uzasadnionej przyczyny lub staż ten został przerwany
z powodu nierealizowania programu stażu albo niedotrzymywania warunków jego odbywania.

**ROZDZIAŁ IV**

**TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

**§ 4**

1. Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia z odpowiednimi załącznikami należy złożyć na obowiązujących w Urzędzie formularzach. Druki wniosków dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu <https://sandomierz.praca.gov.pl/>.

Wnioski można składać:

1. w formie papierowej (osobiście w siedzibie Urzędu, drogą pocztową);
2. w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na [Platformie Usług Administracji Publicznej](https://epuap.gov.pl/wps/portal) **–** **ePUAP**, [Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup?idJednostki=18630#/panelOgolny) - **praca.gov.pl**, usługi e-Doręczenia).
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym.
4. Jeżeli pracodawca posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym składa wniosek
w postaci elektronicznej za pośrednictwem tego konta.
5. Rozpatrzeniu podlega wniosek kompletny, prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz podpisany przez osobę uprawnioną. Wszelkie poprawki w tekście należy dokonać poprzez skreślenie, poprawienie
i ich własnoręczne parafowanie.
6. Urząd może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
7. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco według daty wpływu.
8. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
9. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się:
11. zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
12. dotychczasową współpracą wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zawartych umów,
13. limitem dostępnych środków na ten cel.
14. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wskazanego we wniosku miejsca wykonywania pracy przed rozpatrzeniem wniosku.
15. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania wynagrodzenia informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na przyznanie dofinansowania wynagrodzenia.
16. Starosta o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia wnioskodawcę:
17. telefonicznie – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku;
18. pisemnie – w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.
19. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie z wnioskodawcą umowy.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI ZAWIERANEJ UMOWY**

**§ 5**

1. Podstawą refundacji kosztów wynagrodzenia w ramach dofinansowania wynagrodzenia jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadku posiadania przez wnioskodawcę podpisu kwalifikowanego.
2. Pracodawca zawiera umowę o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy zgodnie
z warunkami umowy o dofinansowanie wynagrodzenia.
3. Skierowanej do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia osobie przysługują wszystkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez Kodeks pracy.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy
o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem 6 miesięcy po okresie refundacji, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem 1 miesiąca,
o którym mowa w §3 ust. 5 pkt 2, Starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy, a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
6. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa
w §3 ust. 5, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez przynajmniej połowę okresu o którym mowa
w §3 ust. 5 pkt 1 niniejszego regulaminu pracodawca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa
w ust. 13, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
8. Porozumienie stron i wypowiedzenie umowy przez pracodawcę są równoznaczne z obowiązkiem zwrotu uzyskanej pomocy.
9. W przypadku uzupełnienia wolnego stanowiska pracy, o którym mowa w §5 ust. 4 niniejszego regulaminu pracodawca zobowiązany jest do wydłużenia umowy o pracę w ten sposób, aby suma okresów zatrudnienia wszystkich osób skierowanych w ramach danego stanowiska pracy była równa wymaganemu okresowi zatrudnienia określonego w umowie.
10. Przerwy w zatrudnieniu osób zatrudnionych w ramach dofinansowania wynagrodzenia nie wydłużają okresu refundacji określonego w umowie.
11. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
12. Pracodawca zobowiązany jest do informowania urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
w szczególności o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.
13. **Niewywiązanie się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia**
14. **osoby bezrobotnej w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz warunku
o którym mowa w §3 ust 5 pkt 1, złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń
i innych informacji wskazanych we wniosku oraz naruszenie istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty;**
15. **osoby poszukującej pracy w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz warunku o którym mowa w §3 ust 5 pkt 2, złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń
i innych informacji wskazanych we wniosku oraz naruszenie istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.**
16. Przez cały okres trwania umowy Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7**

1. Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego regulaminu
przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 14.07.2025 r.

Sandomierz, dn. 14.07.2025 r.