****
zał. nr 2

do zarządzenia Nr 14/2025

**Powiatowy Urząd Pracy
w Sandomierzu**

REGON 291141960 NIP 8641146227 27-600 Sandomierz

Telefon: 15 644-14-45, fax 15 644-15-05 ul. Adama Mickiewicza 34

e-mail: kisa@praca.gov.pl [sandomierz.praca.gov.pl](https://sandomierz.praca.gov.pl)

…..……………………………………………..

(miejscowość, data)

............................................................

Nazwa organizatora

**Starosta Sandomierski**

**Powiatowy Urząd Pracy**
**w Sandomierzu**

……………….………………………………

data wpływu wniosku do PUP

.............................................................

pozycja w rejestrze zgłoszeń

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOSCI GOSPODARCZEJ[[1]](#endnote-1)**

- art. 147 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**
2. Imię i nazwisko ......................................................................................................................................
3. Data i miejsce urodzenia ........................................................................................................................
4. Imiona rodziców ....................................................................................................................................
5. Nr ewidencyjny PESEL: ................................................... a w przypadku jego braku - rodzaj identyfikatora osobistego w krajach UE/EOG, kraj wydający identyfikator i identyfikator albo rodzaj, seria numer dokumentu potwierdzającego tożsamość…………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

1. Seria i nr dowodu osobistego……………………………..wydany przez……………………………...

………………………………………………………dnia…………………………………………….

1. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………..
2. Adres do korespondencji……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

1. Adres poczty elektronicznej……………………………………………………………………............
2. Numer telefonu…………………………………………………………………………………………
3. Numer konta bankowego, na który należy przekazać środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku………………………………………………………………………………………………..

# Informacje o kwalifikacjach zawodowych

1. Wykształcenie, specjalność .....................................................................................................................
2. Zawód wyuczony ................................................... wykonywany ..........................................................
3. Ukończone szkolenia……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Doświadczenie zawodowe ......................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Rodzaj prowadzonej poprzednio działalności .........................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Okres jej prowadzenia, przyczyny rezygnacji ........................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

# Zobowiązania

1. Zaciągnięte kredyty bankowe (nazwa banku), rodzaj kredytu, kwota ....................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Inne zobowiązania ...................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

# Wniosek o przyznanie środków

1. Proszę o przyznanie jednorazowo środków w wysokości ...................................................... zł (słownie: ...............................................................................................................................................) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie ..................................................................................

.................................................................................................................................................................

(rodzaj planowanej działalności)

1. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Wymagane pozwolenia (licencje, koncesje) do prowadzenia w/w działalności oraz podjęte działania na rzecz ich uzyskania ...........................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

1. Działalność prowadzona będzie :

 w lokalu własnym

 w lokalu wynajętym lub wydzierżawionym

 w lokalu użyczonym

1. Środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie ...................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia wynoszą .........................................................................
2. W ramach planowanej działalności gospodarczej zamierzam złożyć w Urzędzie Skarbowym zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R)

TAK NIE

# Opis planowanej działalności gospodarczej

1. Opis planowanej działalności gospodarczej:

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

1. Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej: ………………………………………….

................................................................................................................................................................

1. Forma prawna planowanego przedsięwzięcia: ……………………………………………………….
2. Działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej (np. pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń):

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

1. Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić jakie i podać ich wartość)

………………………………………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………………

# Dane dotyczące rynku i konkurencji

1. Czy posiada Pan/i rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia z przyszłymi
	* dostawcami (opisać, załączyć) …………………………………………………………….......... .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………............
	* odbiorcami (opisać, załączyć) …………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….…………
2. Czy zamierza Pan/i reklamować swoją działalność, a jeśli tak, to w jakiej formie: ………………….

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

# Proponowana forma zabezpieczenia ewentualnych zobowiązań wynikających z niedotrzymania warunków umowy, na jakich zostały przyznane środki finansowe

Proszę zaznaczyć wybraną formę zabezpieczenia:

 weksel In blanco wraz z poręczeniem wekslowym niżej wymienionych osób

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko poręczyciela** | **Dokładny adres** | **Seria i numer dowodu osobistego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

poręczenie

weksel in blanco

gwarancja bankowa

zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego wymagane jest dodatkowe zabezpieczenie.

............................................................ ................................................................

 /miejscowość, data/ /podpis Wnioskodawcy/

**Wiarygodność podanych we wniosku danych**

**stwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem**

..........................................................................

 /podpis Wnioskodawcy, data/

......................................................................

 /podpis pracownika PUP/

1. **W celu właściwego wypełnienia wniosku, należy starannie przeczytać wniosek oraz dokładnie zapoznać się z *Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.***

 **Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przedsięwzięcia.**

**1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.**

**2. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu we wskazanych terminach.**

**3. Każdą kopię załączoną do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną, z datą i czytelnym podpisem.**

**4. Wszelkie poprawki należy dokonywać w sposób czytelny, pozwalający odczytać poprzednią treść i zaparafowanie.**

**5. Wniosek zostanie uwzględniony, gdy wnioskodawca spełnia warunki wynikające z przepisów oraz złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.**

**6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.**

**7. Wniosek zawierający braki formalne będzie rozpatrywany po ich uzupełnieniu.** [↑](#endnote-ref-1)