**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu**

Sandomierz, dnia 13.05.2025r.

Znak sprawy: MK/SB-543-1-4/2025

**Zamawiający:**

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu

**Dane do faktury/rachunku, odbiorca/płatnik**:

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu

ul. Mickiewicza 34

27 – 600 Sandomierz

NIP: 8641146227

**Dodatkowych informacji udziela:**

*Sylwia Bańcyrowska-Specjalista do spraw rozwoju zawodowego*

*tel. (15) 644 14 45 wew. 401*

*e-mail: s.bancyrowska@pupsandomierz.pl*



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługa szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej w ramach projektu „Aktywność drogą do zatrudnienia III” Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **Kurs Wizażu**

Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kurs Wizażu”- dla 1 osoby bezrobotnej. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika szkolenia do wykonywania prac związanych z wizażem.

**-Program szkolenia:** powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę szkolenia,
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,
4. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
5. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
6. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
7. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

**Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:**

Zajęcia teoretyczne:

-cechy profesjonalnego wizażysty, konsultacje przed makijażem,

-przybory i narzędzia niezbędne do makijażu,

-dobór kosmetyku do danej cery,

-rodzaje cery i kształty twarzy,

-przygotowanie twarzy do makijażu,

-modelowanie twarzy za pomocą cienia i różu,

-kształty oczu i ust,

-sposoby korygowania niedoskonałości za pomocą makijażu,

-analiza kolorystyczna.

Zajęcia praktyczne:

-makijaż dzienny,

-makijaż make up no make up,

-makijaż biznesowy,

-makijaż glamour,

-makijaż francuski,

-makijaż glow,

-makijaże okazjonalne, sylwestrowe, smoky eyes, technika modelowania oka elinerem i kredką, dopasowanie makijażu do typu urody, wieku i upodobań klientki,

-makijaż wieczorowy,

-makijaż ślubny, klasyczny

-stylizacja brwi.

**-Liczba godzin szkolenia:** 40 godzin + egzamin zewnętrzną przed odpowiednią Zewnętrzną Instytucją Certyfikującą. Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w sobotę i niedzielę),

**-Miejsce szkolenia:** preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice(w promieniu do 40 km od miasta Sandomierza),

**-Ubezpieczenie uczestników szkolenia:** Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.

**-Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia:** szkoleniemusi zakończyć się egzaminem zewnętrznym przed odpowiednią Zewnętrzną Instytucją Certyfikującą.Po zakończeniu szkolenia uczestnik ma otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz.667), lub zaświadczenie zgodne z § 15 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem do ww. zaświadczenia. Na zaświadczeniu lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia należy umieścić logo RPO, flagę RP, Województwa Świętokrzyskiego, logo Unii Europejskiej oraz o ile to możliwe informacji, że szkolenie zostało sfinansowane w ramach projektu „Aktywność drogą do zatrudnienia III” Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

**-Materiały dydaktyczne:** Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne   
z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę). Materiały dydaktyczne   
po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu,

**-Inne:** uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje(kawa, herbata).

**2. Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34,27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl). W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Termin składania ofert: **do dnia 16.05.2025r. do godz. 15.00**

Do sporządzonej ofert należy dołączyć:

* wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
* wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
* oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.);
* kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów   
  i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
* kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
* kopię zaświadczenia potwierdzającego, że wykonawca uzyskał uprawnienia do prowadzenia kurów oraz wydawania zaświadczeń w zakresie realizacji szkolenia „Kurs Wizażu”.

**3. Termin wykonania zamówienia:** rozpoczęcie szkolenia czerwiec 2025r., zakończenie szkolenia-lipiec 2025r.

**4. Opis sposobu przygotowania oferty:** oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami. Termin złożenia oferty: **do dnia 16.05.2025r. do godz. 15.00.**

**Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie:**

**OFERTA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ**

**„KURS WIZAŻU”**

bezpośrednio w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy. Decyduje data wpływu do PUP. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl). W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

UWAGA! Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odesłane do nadawcy bez otwierania kopert.

**5**.**Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

**-**Oferta podlegać będzie ocenie zgodnie z Kryteriami Wyboru Instytucji Szkoleniowych stanowiących Załącznik do zapytania ofertowego.

- Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi Załącznik do zapytania.

Zamówienie realizowane będzie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wartość nie przekracza 130 000 zł.

**6. Dodatkowe informacje**

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

2) Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanej poprawie w ofercie zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

1. Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
2. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
3. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu;
6. wpłynęła po terminie składania ofert.
7. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, których oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów i złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.

Wykonawcy, o których mowa powyżej składają ostateczne oferty, tym samym trybem, co ofertę będącą przedmiotem negocjacji.

1. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Dyrektor zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
3. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
4. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
6. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**7. Załączniki:**

* projekt umowy,

- formularz oferty instytucji szkoleniowej w sprawie organizacji szkolenia z załącznikami,

- kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.