** **

**REGULAMIN**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SANDOMIERZU**

**w sprawie organizowania prac interwencyjnych**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
  (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r.   
  w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne  
  (Dz. U. z 2014 r., poz. 864);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) lub
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) wraz ze zmianą:Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 51 z 22.02.2019, str. 1) lub
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. Nr L 190 z 28.06.2014);
* Kodeks Cywilny;
* Kodeks Pracy;
* niniejsze zasady.

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu;
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu;
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy  
   z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych; bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

**ROZDZIAŁ II**

**OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 2**

1. Na stanowisko pracy utworzone w ramach prac interwencyjnych mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu.

2. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

**3. Starosta może odmówić skierowania do pracy w ramach prac interwencyjnych:**

1) małżonka Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;

2) rodzica Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;

3) rodzeństwa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;

4) dziecka własnego lub przysposobionego Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, jego małżonka lub rodzeństwa;

5) osoby zamieszkującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę lub w miejscu zatrudnienia wskazanym we wniosku.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 3**

1. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych   
   w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia przez okres:
2. **do 6 miesięcy** z obowiązkiem zatrudnienia przez okres co najmniej **3 miesięcy  
   po zakończeniu refundacji;**
3. **powyżej 6 miesięcy** z obowiązkiem zatrudnienia przez okres co najmniej **6 miesięcy  
   po zakończeniu refundacji.**
4. Pomoc ta realizowana jest przez Urząd z upoważnienia Starosty z uwzględnieniem wysokości środków, przeznaczonych na jej finansowanie w danym roku kalendarzowym.
5. Pomoc w formie refundacji wypłacana Pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą  
   w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie  
   i rybołówstwie.
6. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy,
7. Prace interwencyjne **nie mogą** być organizowane u Pracodawcy, jeżeli:

* w stosunku do jego firmy toczy się postepowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
* zalega w dniu złożenia wniosku z zapłatą pracownikom wynagrodzeń należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i opłacaniem podatków dotyczących zatrudnionych pracowników oraz innych danin publicznych;
* posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
* w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub został objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
* był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów;
* nie dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych  
  z Urzędem;
* nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis.

1. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do Pracodawcy, który w okresie ostatnich  
   6 miesięcy dokonał zwolnień pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

**ROZDZIAŁ IV**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

**§ 4**

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa wniosek na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wnioski należy składać w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.
5. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
7. Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, nieuzupełnione we wskazanym przez Urząd terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Urząd o sposobie rozpatrzenia wniosku powiadamia Wnioskodawcę w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku:

a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku,

b) pisemnie – w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje zawarcie z Wnioskodawcą umowy.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI ZAWIERANEJ UMOWY**

**§ 5**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z Pracodawcą umowę  
   w sprawie organizacji i finansowania prac interwencyjnych, w której określone są warunki organizowania tych prac oraz prawa i obowiązki stron umowy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych, dane Pracodawcy zostaną podane do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przez okres 30 dni – zgodnie z art. 59b ustawy.
4. Pracodawca zawiera ze skierowanym bezrobotnym umowę o pracę – osobie tej przysługują wszelkie uprawnienia i świadczenia wynikające ze stosunku pracy określone przez Kodeks Pracy.
5. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą bezpośrednio po zakończeniu okresu refundacji części kosztów wynagrodzeń  
   i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Pracodawca zobowiązany jest do informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej  
   z bezrobotnym umowie o pracę w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania  
   z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy po okresie refundacji, **Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, a umowa wydłużona jest odpowiednio o okres niezatrudniania osoby bezrobotnej w ramach podpisanej z Urzędem umowy w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.** W uzasadnionych przypadkach Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy.

**ROZDZIAŁ VI**

**WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI**

**§ 6**

1. Refundacja dokonywana jest co miesiąc po uprzednim złożeniu przez Pracodawcę wniosku  
   o refundację kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych do prac interwencyjnych wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:
2. listą obecności pracowników zatrudnionych w ramach niniejszej umowy,
3. listą płac pracowników zatrudnionych w ramach niniejszej umowy z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
4. zwolnieniem lekarskim,
5. przelewami składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy naliczonych od pracowników zatrudnionych w ramach niniejszej umowy oraz deklaracji ZUS (DRA, RCA).
6. Kwota refundacji przekazywana jest na konto Pracodawcy.
7. Przerwy w zatrudnieniu nie wydłużają okresu refundacji zawartego w umowie.

**ROZDZIAŁ VII**

**ZWROT OTRZYMANEJ REFUNDACJI**

**§ 7**

1. Pracodawca dokona zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości pomocy uzyskanej na 1 osobę od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:
2. niewywiązania się z warunku umowy dotyczącego utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą po zakończeniu refundacji wynagrodzeń  
   i składek na ubezpieczenie społeczne;
3. odmowy przyjęcia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w wyniku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 lub 6 miesięcy po okresie refundacji;
4. niezawarcia z osobami bezrobotnymi skierowanymi do wykonywania prac interwencyjnych umów o pracę;
5. nieinformowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
6. niezłożenia, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia:

* kserokopii świadectw pracy pracowników w przypadku ustania stosunku pracy  
  z tytułu jego rozwiązania;
* stosownej informacji w przypadku przejścia pracownika na urlop wychowawczy lub na urlop bezpłatny na okres powyżej 30 dni;

1. niezgłoszenia wolnego miejsca pracy i niezatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy;
2. nieprzyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wolne miejsce pracy;
3. nieinformowania Starosty o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

**ROZDZIAŁ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli/wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 03.02.2022 r.

Sandomierz, dn. 03.02.2022 r.