 **** ****

**KRYTERIA PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO   
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO   
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SANDOMIERZU W 2021 r.**

**Podstawa prawna:***-* *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.);  
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu*Szkoleniowego *(Dz. U. z 2018r. poz. 117);  
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej   
(Dz.* *U. z 2018r. poz. 362);  
-* *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311   
z późn. zm.);  
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.* *z dnia   
6 lipca 2010r.);  
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107  
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.* *Urz. UE L 352   
z 24.12.2013, str. 1 i*9*);  
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 646);*

*- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017r. poz. 2077   
z późn. zm.);  
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.);*

*- Ustawa z 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016r. poz. 963   
z późn. zm.).*

**§1**

***SŁOWNICZEK POJĘĆ***

Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Sandomierskiego;
2. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Sandomierskiego;
3. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu;
4. **KFS** - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
5. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej,   
   a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS;
6. **Pracowniku** - oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy   
   o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy;
7. **Mikroprzedsiębiorcy** - przedsiębiorcy, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

W polskim systemie prawnym funkcjonuje legalna definicja mikroprzedsiębiorcy zapisana   
w art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców i jest ona spójna   
z definicją zawartą w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia   
17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym   
w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o utworzeniu Unii Europejskiej.   
Definicja mikroprzedsiębiorcy w obydwu przypadkach opiera się na dwóch przesłankach,   
tj. skali zatrudnienia oraz skali finansowej prowadzonego przedsiębiorstwa, które muszą być łącznie spełniane.

1. **Małym przedsiębiorstwie** - przedsiębiorcy, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
2. **Średnim przedsiębiorstwie** -przedsiębiorcy, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;
3. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie   
   w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca   
   po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
4. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
5. **Organizatorze kształcenia** - oznacza to instytucję szkoleniową lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia, kursu, egzaminu lub studiów podyplomowych;
6. **Kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określnym czasie, według ustalonego programu;
7. **Kształceniu ustawicznym** - oznacza to działania, na które składają się:
8. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
9. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
10. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
11. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej   
    po ukończonym kształceniu,
12. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Polisa ubezpieczeniowa dla uczestników kształcenia ustawicznego może być zawarta w zakresie ograniczonym i dotyczyć ubezpieczenia w drodze do i z miejsca kształcenia oraz w okresie odbywania się samego kształcenia.

1. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu  
   w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową   
   w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro.   
   Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
2. **Usługodawcy** – oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 2**

***WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS***

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest funduszem przeznaczonym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**Priorytety wydatkowania środków KFS w roku 2021 przyjęte przez Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii to:**

***Priorytet 1.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń  zapobiegających  rozprzestrzenianiu  się  choroby  COVID-19,  musiały ograniczyć swoją działalność.

***Priorytet 2.***

Wsparcie  kształcenia  ustawicznego  pracowników  służb  medycznych,  pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.

***Priorytet 3.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

***Priorytet 4.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

***Priorytet 5.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

***Priorytet 6.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii   
i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.

***Priorytet 7.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

***Priorytet 8.***

Wsparcie  realizacji  szkoleń  dla  instruktorów  praktycznej  nauki  zawodu  bądź  osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

**Priorytety wydatkowania środków z rezerwy ogłoszone przez Radę Rynku Pracy na 2021 rok to:**

***Priorytet 1.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

***Priorytet 2.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

***Priorytet 3.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez   
co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym   
nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

***Priorytet 4.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

***Priorytet 5.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

***Priorytet 6.***

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

1. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2021 r. dla powiatu sandomierskiego oraz województwa świętokrzyskiego publikowanego na stronie: <https://barometrzawodow.pl/swietokrzyskie>.
2. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności  
   i zapobiegać utracie zatrudnienia.
3. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków, przeznaczonych na jego finansowanie.
4. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
5. Wysokość wsparcia wynosi:
6. **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika,
7. **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **6.000 zł** w danym roku na jednego uczestnika,

**Maksymalna wysokość wsparcia dla jednego wnioskodawcy w danym roku kalendarzowym wynosi 60.000 zł.**

1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia.   
   Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą oraz realizowanego poza granicami Polski.
2. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się i w całości być wydatkowane w 2021r.
3. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 40 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
4. Wnioski o przyznanie środków z KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców będą przyjmowane w terminie określonym przez PUP.
5. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu sandomierskiego. Pracodawca, którego jednostka terenowa (oddział, zakład pracy, sklep, magazyn, biuro, itp.) wykonuje działalność na terenie powiatu sandomierskiego oraz wnioskuje o sfinansowanie szkoleń dla pracowników zatrudnionych w tych jednostkach, musi udokumentować fakt prowadzenia takiego oddziału terenowego, np. poprzez wpis do CEIDG, KRS, informację CIT-ST.
6. Informacja o naborze wniosków od pracodawców na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS na dany rok kalendarzowy będzie ogłoszona niezwłocznie   
   po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej   
   w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej [sandomierz.praca.gov.pl](http://www.sandomierz.praca.gov.pl).
7. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa w powiatowym urzędzie pracy kompletny   
   *„Wniosek o dofinasowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy   
   ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego” wraz z wymaganymi załącznikami.*
8. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać podpisany przez osobę/osoby uprawnione   
   do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku gdy Pracodawcę reprezentuje pełnomocnik,   
   do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione   
   do reprezentowania Pracodawcy. Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, do jakich czynności jest osoba upoważniona np. podpisanie wniosku oraz jego złożenie, podpisanie umowy,   
   itp. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.   
   Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.
9. Wniosek wypełniony w sposób czytelny może być złożony w formie papierowej lub elektronicznej.
10. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
11. bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
12. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
13. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
14. Rozpatrywane są tylko wnioski pracodawców złożone w terminie naboru wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
15. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem kompletności i zgodności wypełnionych danych   
    we wniosku i załącznikach z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz między innymi w bazie CEIDG, KRS, RIS i Systemie Syriusz STD.
16. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania   
    ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego - od wniosku rozpatrzonego negatywnie nie przysługuje odwołanie.
18. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.
19. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.
20. W sytuacjach budzących wątpliwości dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
21. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:

a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS

na dany rok;

b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS   
w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;  
e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do wyłącznej decyzji pracodawcy. Zaleca się jednak, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji szkoleniowych posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy właściwe ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. Pracodawca zobowiązany do odpowiedniego wyboru oferty instytucji szkoleniowej do realizacji usługi kształcenia ustawicznego, która będzie konkurencyjna cenowo i merytorycznie w stosunku do ofert z innych instytucji szkoleniowych oferujących kursy o tożsamej tematyce. W sytuacjach budzących wątpliwości np. wskazanych cen kursów, które odbiegają od zazwyczaj spotykanych   
   na rynku usług szkoleniowych, itp. PUP zastrzega sobie prawo wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji. Uzasadnienie niewystarczające lub nieprzekonujące może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.   
   W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie   
   z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane   
   ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania   
   lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
4. Realizatorem kształcenia ustawicznego nie może być instytucja powiązana osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy a realizatorem kształcenia, polegające w szczególności na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
6. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Nabywca usługi szkoleniowej (pracodawca) zobowiązany jest do przekazania świadczącemu usługę szkolenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów   
   i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku   
   od towarów i usług zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70%   
   ze środków publicznych.

Z w/w podatku nie są zwolnione:

1. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba,   
   że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,
2. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej   
   po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
3. Środki pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy a przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych   
   ze środków budżetu państwa w ramach rządowych programów, a co tym idzie nie są wyłączone   
   z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Interpretacje ogólne i indywidualne przepisów prawa podatkowego, o których mowa w art. 14a   
   i art. 14b ustawy Ordynacja podatkowa, wydawane są przez Ministra Finansów lub upoważnione przez niego podległe mu organy. Oznacza to, że Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu nie udziela wyjaśnień i interpretacji dotyczących przepisów prawa podatkowego.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji wniosku co do zasadności odbycia kształcenia,   
   jeżeli w jego ocenie planowane kształcenie jest nieadekwatne do zajmowanego przez osobę stanowiska pracy lub profilu działalności firmy.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
7. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
8. Starosta w ramach limitu posiadanych środków finansowych, podejmuje ostateczną decyzję   
   o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania.
9. W sytuacji, kiedy zainteresowanie pracodawców skorzystaniem ze środków KFS przekroczy limit wydatków przyznanych na powiat, PUP może zastosować dodatkowe kryteria.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę   
    o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.   
    Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, okres jej obowiązywania, wysokość środków z KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego oraz termin ich przekazania.
11. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę   
    o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia oraz musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, tacierzyńskim, bezpłatnym).
12. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS   
    z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę   
    na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika,   
    na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie   
    od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
13. Środki z KFS i rezerwy KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy   
    *de minimis.*

**§ 3**

***WYŁĄCZENIE Z KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS***

1. Ze środków KFS wyłączone jest finasowanie wsparcia dla osób:
2. Zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
3. Prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających żadnego pracownika;
4. Przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, tacierzyńskim, bezpłatnym,   
   gdyż dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę;
5. Współpracujących (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności);
6. Będących udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkiem organów zarządzających spółki jeżeli nie spełniają definicji pracownika.
7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty:

1) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia;

2) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem

w szkoleniu;

1. zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
2. kształcenia ustawicznego pracodawcy zamierzającemu samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników;
3. szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ., ochrona danych osobowych;
4. obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;
5. studiów wyższych, studiów doktoranckich;
6. konferencji branżowych, kongresów naukowych, wizyt studyjnych, sympozjum;
7. kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
8. szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach   
   o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

**§ 4**

***ROZLICZENIE I ZWROT DOFINANSOWANIA KFS***

1. Pracodawca zwraca środki z KFS wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
2. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy –   
   Kodeks Pracy;
3. rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego;
4. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę;
5. wydatkowania środków KFS niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób;
6. zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez pracodawcę w okresie trwania umowy w sprawie przyznania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS);
7. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie,   
   o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków na wskazany rachunek bankowy.
9. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa   
   w ust. 1, Starosta podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków,   
   z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
10. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.
11. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Starosty w terminie 7 dni roboczych   
    od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia przez uczestnika kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 1.
12. Starosta zastrzega sobie prawo niezwłocznego wypowiedzenia umowy i jej rozwiązania w razie nienależytego jej wykonywania przez pracodawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu   
    o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości, w szczególności w sytuacji:
13. nie przedstawienia właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia umowy;
14. uchylania się od wykonania obowiązków przewidzianych w umowie;
15. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy;
16. odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji umowy;
17. wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie postanowień zawartych   
    w umowie;
18. zaistnienie jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1.
19. Pracodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie przedstawić rozliczenie otrzymanych środków KFS poprzez dostarczenie kserokopii poświadczonych za zgodność   
    z oryginałem oraz do wglądu oryginałów:
20. faktur wraz z dowodem uregulowania należności;
21. zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,   
    studiów podyplomowych i uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte tym kształceniem ustawicznym;
22. dokumentu potwierdzającego przystąpienie do egzaminu oraz zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte tym kształceniem ustawicznym.
23. w przypadku finansowania diagnozy potrzeb, Pracodawca przedstawia dokument potwierdzający wykonanie przedmiotowej diagnozy.

**§ 5**

***KONTROLA***

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Starostę kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania

środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

1. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty

finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania a także udzieli wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Kontrola odbywać się będzie w obecności osoby reprezentującej firmę.

1. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
2. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.

**§ 6**

***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią,   
   oraz niniejszymi kryteriami.
2. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby uczestników kształcenia, zmiana zakresu kształcenia, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
3. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
   w Sandomierzu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony   
   w niniejszych kryteriach.
4. Niniejsze kryteria wchodzą w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.