



***REGULAMIN***

***POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SANDOMIERZU***

***w sprawie przyznawania środków***

***na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej***

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2085).*
3. *Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r., poz.2241).*
4. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.*
5. *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego.*
6. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
7. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859).*
8. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352  
   z 24.12.2013) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U.UE.L.2020.215.3).*

**Rozdział I**

***Postanowienia ogólne***

**§1**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście Sandomierskim** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu,
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy,
4. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt. 1 a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,
6. **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,
7. **Opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy,
8. **Poszukującym pracy** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub nie wykonującego innej pracy zarobkowej,
9. **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy,
10. **Środkach** – oznacza jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznane na podstawie art. 46 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych -obowiązujące w dniu podpisania umowy.

***Pomoc publiczna***

**§2**

1. Środki o których mowa w § 1 ust. 10 niniejszego Regulaminu stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzeni.
2. Dotacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz. U. 2018 r. poz. 350).
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępnienia Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.

**Rozdział II**

***Warunki przyznawania środków***

***na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej***

**§3**

1. **Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może** **przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
2. Wnioskodawca składa w Urzędzie wniosek na druku Urzędu wraz z odpowiednimi załącznikami.
3. Wnioski rozpatrywane są biorąc pod uwagę:

a) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,

b) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,

c) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,

d) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,

e) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,

f) uprawnienia i kwalifikacje:

- Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,

- Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,

g) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,

h) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,

i) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków na przyznanie środków na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku,

j) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki – na podstawie analizy finansowej przedsięwzięcia (biznesplan),

k) ocenę proponowanego zabezpieczenia.

1. Wnioskodawca, który ubiega się o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, może być skierowany do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez Wnioskodawcę jako miejsca prowadzenia planowanej działalności spółdzielni socjalnej przed podpisaniem umowy.
3. Starosta podejmuje decyzję w sprawie przyznania środków w oparciu o opinię komisji przez niego powołanej.
4. O sposobie rozpatrzenia Wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku, Urząd wskaże przyczynę odmowy.

**Rozdział III**

***Tryb składania wniosków o przyznanie jednorazowo środków***

***na założenie spółdzielni socjalnej***

**§4**

1. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały, wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek zawiera:
3. dane i adres Wnioskodawcy,
4. numer PESEL,
5. kwotę wnioskowanych środków,
6. przewidywany adres siedziby spółdzielni socjalnej,
7. rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia,
8. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
9. kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię działalności oraz źródła ich finansowania,
10. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
11. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
12. podpis Wnioskodawcy.
13. Do wniosku **Wnioskodawca** składa oświadczenia:
    1. o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej wniesionych przez członków do spółdzielni,
    2. o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub bezzwrotnych innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    3. o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
    4. o nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
    5. o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.,
    6. o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    7. o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    8. o posiadaniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do obsługi wnioskowanych urządzeń, sprzętów, programów.
14. **Bezrobotny** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku

**a)** nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

**b)** z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

**c)** po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

1. **Opiekun** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
2. **Poszukujący pracy** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku

**b)** z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

**c)** po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

1. Do Wniosku należy dołączyć:
2. uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
3. oświadczenie o otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub nie otrzymanej pomocy de minimis,
4. dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu:
5. nieruchomość lub lokal własny - aktualny wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,
6. nieruchomość lub lokal wynajęty - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności). Właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia Wnioskodawca przedkłada wraz z rozliczeniem przyznanych środków,
7. szczegółowe oferty handlowe lub listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy),
8. w przypadku wnioskowania o zakup środka transportu - kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania tym środkiem transportu,
9. inne dokumenty uwiarygadniające wniosek i potwierdzające zawarte w nim informacje (np.: dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane uprawnienia, doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością, deklaracje współpracy),
10. umowę lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
11. projekt statutu spółdzielni socjalnej,
12. zobowiązanie założycieli spółdzielni do zatrudnienia członków założycieli na podstawie spółdzielczej umowy o pracę przez okres co najmniej 12 miesięcy,
13. zobowiązanie założycieli spółdzielni socjalnej do nieprzerwanego prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy,
14. w zależności od wybranej formy zabezpieczenia umowy odpowiednie dokumenty.

**Rozdział IV**

***Tryb składania wniosków o przyznanie jednorazowo środków***

***na przystąpienie do spółdzielni socjalnej***

**§5**

1. Wnioskodawca składa wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały, wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek zawiera:

- dane i adres Wnioskodawcy,

- numer PESEL,

- kwotę wnioskowanych środków,

- adres siedziby spółdzielni socjalnej,

- informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,

- szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej,

- proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,

- podpis Wnioskodawcy.

1. Do wniosku **wnioskodawca** składa oświadczenia:

- o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub bezzwrotnych innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- o nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,

- o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

- o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- o posiadaniu umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do obsługi wnioskowanych urządzeń, sprzętów, programów.

1. **Bezrobotny** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku

**a)** nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

**b)** z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

**c)** po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

1. **Opiekun** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy w ramach prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
2. **Poszukujący pracy** składa dodatkowo oświadczenie, że w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku

**b)** z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

**c)** po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

1. Do wniosku należy dołączyć:

**1)** uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

**2)** oświadczenie o otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub nie otrzymanej pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

**3)** dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu:

nieruchomość lub lokal własny - aktualny wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający własność,

nieruchomość lub lokal wynajęty - przedwstępna umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od rozpoczęcia planowanej działalności). Właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia Wnioskodawca przedkłada wraz z rozliczeniem przyznanych środków.

**4)** szczegółowe oferty handlowe lub listy intencyjne z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy),

**5)** w przypadku wnioskowania o zakup środka transportu - kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania tym środkiem transportu,

**6)** inne dokumenty uwiarygadniające wniosek i potwierdzające zawarte w nim informacje (np.: dokumenty potwierdzające wykształcenie i posiadane uprawnienia, doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością, deklaracje współpracy),

**7)** umowę lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,

**8)** w zależności od wybranej formy zabezpieczenia umowy odpowiednie dokumenty,

**9)** kserokopię statutu spółdzielni socjalnej,

**10)** aktualny wydruk z KRS,

**11)** pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy na członka oraz do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

**12)** oświadczenie spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych, oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

**13)** oświadczenie spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji,

**14)** pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub poszukującego pracy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni,

**15)** pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w terminie

- określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

**16)** oświadczenie spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności pod-miotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**Rozdział V**

***Przeznaczenie dofinansowania***

**§ 6**

1. Środki mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów związanych z założeniem spółdzielni lub przystąpieniem do niej a w szczególności:
2. zakup wyposażenia niezbędnego do podjęcia i prowadzenia podejmowanego przedsięwzięcia,
3. zakup maszyn, urządzeń,
4. zakup niezbędnych materiałów, surowców do podjęcia produkcji lub wykonywania usług oraz zakup środków obrotowych (w wysokości nie przekraczającej 30% ogólnej kwoty dotacji),
5. zakup środka transportowego z wyłączeniem samochodu osobowego (w wysokości nie przekraczającej 40% ogólnej kwoty dotacji),
6. koszty reklamy (do wysokości 10% kwoty udzielonych środków),
7. koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności (do wysokości nieprzekraczającej 5% ogólnej kwoty dofinansowania).
8. **Środki nie będą udzielane na:**
9. **zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi,**
10. **zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego,**
11. **koszty budowy, remontu, adaptacji, najmu, dzierżawy lokalu,**
12. **udziały w spółkach prawa handlowego, kaucje, zaliczki, leasing,**
13. **opłaty administracyjno-skarbowe dotyczące już podjętej działalności (np. opłacenie składek ZUS),**
14. **opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz),**
15. **spłaty zadłużeń i zobowiązań,**
16. **działalność gospodarczą na bazarach, targowiskach i zielonych rynkach, handel obwoźny, odzieżą używaną, prowadzenie handlu przez Internet,**
17. **działalność agencyjną,**
18. **działalność sezonową,**
19. **prowadzenie salonu gier hazardowych,**
20. **prowadzenie biura kredytowego lub pożyczkowego,**
21. **zakup przenośnych urządzeń telefonicznych i multimedialnych (smartfon, telefon komórkowy, iPhone itp.) w kwocie przekraczającej 1500zł.**
22. Środki nie są przyznawane beneficjentom:
    1. którzy nie posiadają lokalu dla planowanej działalności (potwierdzonego tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartych na okres nie krótszy niż 12 m-cy),
    2. którzy zamierzają przejąć działalność po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia). Za członka rodziny uważa się rodziców, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci,
    3. zamierzają prowadzić ten sam rodzaj działalności co małżonek, pod tym samym adresem  
       z wykorzystaniem powierzchni, w której jest już prowadzona działalność.
23. O środki na założenie spółdzielni lub przystąpienie do niej nie mogą ubiegać się osoby, które planują podjęcie działalności w następujących sektorach:

* rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/200
* w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania środków zgodnie z warunkami określonymi   
   w umowie.
2. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem.
3. Wydatki, które nie zostaną przewidziane w specyfikacji zakupów zamieszczonej we wniosku,   
   nie zostaną uwzględnione przy rozliczeniu środków udzielonych na podjęcie działalności.

**Rozdział VI**

***Zabezpieczenie umowy***

**§ 7**

1. Zawarcie umowy oraz wypłata środków wymagają przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia, w celu zapewnienia zwrotu otrzymanej dotacji, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca. Formami zabezpieczenia zwrotu środków mogą być:
   1. poręczenie,
   2. weksel z poręczeniem wekslowym – aval – przy czym:
      1. poręczycielami (minimum dwóch), mogą być osoby osiągające dochód min. 3600 zł. brutto miesięcznie, zatrudnione na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
      2. poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej  
         w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa,
      3. poręczenie przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą możliwe jest, jeżeli działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, osoba prowadząca działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
      4. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
   3. gwarancja bankowa,
   4. zastaw na prawach lub rzeczach,
   5. blokada rachunku bankowego,
   6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji (w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca dołączył dodatkowo informację o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności).
3. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
4. przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące) aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich trzech miesięcy,
5. przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą przedstawienie aktualnych dokumentów: zaświadczenia z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FGŚP (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia), zaświadczenia   
   z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia i wysokość uzyskanego dochodu z ostatnich 12 miesięcy),
6. przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę aktualnej decyzji o przyznaniu świadczenia lub dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość świadczenia.

Poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.

**Rozdział VII**

***Postanowienia dotyczące umowy***

**§8**

1. Zawarcie umowy o przyznaniu środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów.
2. Umowa o przyznanie środków zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W umowie o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej starosta zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wnioskodawcy na czas oznaczony określoną kwotę środków pieniężnych, a Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć ją zgodnie z celem i warunkami w niej zawartymi.
4. Umowa o udzielenie środków powinna zawierać zobowiązania do:
5. wypłacenia Wnioskodawcy środków w formie przelewu na wskazane konto;
6. przekazania środków na rachunek bankowy dostawców przewidzianych w specyfikacji planowanych zakupów przez Wnioskodawcę,
7. wydatkowania w terminie **2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej** przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez beneficjenta,
8. udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków (dokumentem księgowym tj. fakturą lub rachunkiem wraz z dowodem dokonania płatności, np. kopia przelewu, bankowe potwierdzenie dokonania transakcji kartą) we wskazanym powyżej terminie,
9. zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty przyznanych środków wraz   
   z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
   1. otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
   2. był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
   3. złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w rozdziale IV i V niniejszego regulaminu,
   4. naruszy inne warunki umowy,
10. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca   
    2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:

- określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz spółdzielni socjalnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

- za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na konto urzędu,

1. zwrotu środków otrzymanych, a nie wykorzystanych przez Wnioskodawcę na konto urzędu   
   w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej – od dnia otrzymania środków przez Wnioskodawcę.

**§9**

* + 1. Ustala się, że wymagany warunek bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres 12 miesięcy, będzie spełniony poprzez złożenie:
    2. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzającego podleganie obowiązkowi podatkowemu z tytułu prowadzonej działalności oraz nie zaleganie w opłatach należnych i podatków,
    3. zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego ubezpieczyciela o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu, o okresach opłacania składek na ubezpieczenie społeczne oraz o nie zaleganiu w opłatach,
    4. dokumentacji finansowej potwierdzającej wejście w obrót gospodarczy – do wglądu podczas rozliczenia końcowego niniejszej umowy.

**§10**

1. Starosta ma prawo dokonywać u Wnioskodawcy, który otrzymał środki, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

**Rozdział VIII**

***Rozliczenie wydatkowania przyznanych środków***

**§ 11**

Do rozliczenia przyznanych jednorazowo środków na założenie/przystąpienie do spółdzielni socjalnejWnioskodawca, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna dołącza:

1. wydruki z bankowości elektronicznej/banku transakcji potwierdzających wpłatę środków na konto Wnioskodawcy oraz na konto spółdzielni socjalnej,
2. uchwałę o przyjęciu Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
3. spółdzielczą umowę o pracę zawartą ze spółdzielnią socjalną,
4. dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania środków - opłacone faktury, wystawione na spółdzielnię socjalną przez podmioty gospodarcze zawierające:

a) informację o formie dokonanej zapłaty (gotówka, przelew, karta płatnicza, pobranie); w przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą należy dołączyć wydruk transakcji z bankowości elektronicznej/banku potwierdzający realizację płatności, a w przypadku płatności za pobraniem oświadczenie sprzedawcy potwierdzające datę płatności,

b) nazwę towaru, jego markę i model; w przypadku, gdy nazwa towaru zastąpiona jest symbolem, na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony przez osobę uprawnioną do wystawienia tego dokumentu, opis symbolu,

1. oświadczenie o ubieganiu się lub nie o zwrot naliczonego podatku od towarów i usług zał.

nr 3 do umowy,

1. w przypadku zakupu samochodu – kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
2. w przypadku faktur wystawionych w języku obcym - faktury wraz z dowodami zapłaty przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania płatności, ogłoszony przez Narodowy Bank Polski,
3. w przypadku zakupu na zasadach leasingu - umowę leasingową z zobowiązaniem do wykupu przedmiotu leasingu i harmonogramem spłaty.

**§ 12**

Starosta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.

**Rozdział IX**

***Postanowienia końcowe***

**§ 13**

Niniejszy Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem **Nr 8/2022** Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2023r..**