**Dokumenty wymagane do rejestracji jako bezrobotny**

Aby dokonać rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako **bezrobotny** zgłasza się do urzędu pracy właściwego **ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego,** a jeżeli nie jest zameldowana– do powiatowego urzędu pracy na obszarze którego przebywa.

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny **dokonuje się z dniem,
w którym osoba:**

1. **zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy** – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu bezrobotnego;
2. **wniosła wniosek na elektronicznej platformie usług administracji publicznej
o dokonanie rejestracji** **po opatrzeniu go** i załączonych do wniosku dokumentów oraz oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.**

**Jeżeli osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny była wcześniej zarejestrowana
w rejestrze bezrobotnych, ponowna rejestracja** polega na dokonaniu aktualizacji danych dotyczących osoby zawartych w rejestrze bezrobotnych przez zastąpienie danych nieaktualnych danymi aktualnymi.

**Jeżeli nie nastąpiła zmiana** w danych przekazanych w trakcie ostatniej rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przedkłada do wglądu pracownika powiatowego urzędu pracy dowód osobisty albo inny dokument potwierdzający tożsamość wraz z oświadczeniem, że przekazane uprzednio dane nie uległy zmianie.

**Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przedkłada pracownikowi urzędu pracy dokonującemu rejestracji następujące dokumenty:**

* **dowód osobisty a w przypadku jego braku** – inny dokument potwierdzający tożsamość wraz
z potwierdzeniem zameldowania i podanym numerem PESEL, (osoba, która nie posiada żadnego zameldowania powinna mieć w dowodzie osobistym w miejscu adresu adnotację **brak,** lub decyzję
o wymeldowaniu z meldunku stałego), w przypadku cudzoziemców **kartę stałego** lub **czasowego pobytu;**
* **dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły;**
* **dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończonych kursach**
* **zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Miasta o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego**
* **wszystkie świadectwa pracy** (świadectwa pracy winny być wypełnione zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy i posiadać pieczątkę zakładu pracy oraz pieczątkę imienną osoby wystawiającej świadectwo pracy) oraz **książeczkę wojskową** w przypadku osób, które odbywały służbę wojskową;
* w przypadku braku świadectw pracy – **zaświadczenie o okresie zatrudnienia** z informacją
o wymiarze czasu pracy, urlopie bezpłatnym i wychowawczym;
* **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności );

 **W przypadku nieaktualnej informacji w dowodzie osobistym dotyczącej zameldowania:**

* aktualne zaświadczenie o zameldowaniu z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy;

 **W przypadku, gdy w dowodzie osobistym znajduje się adres z poza terenu działania tutejszego urzędu:**

* zaświadczenie potwierdzające zameldowanie na terenie działania tutejszego urzędu z Urzędu Miasta
lub Urzędu Gminy;

**W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:**

* wszystkie decyzje o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku braku informacji
w CEiDG);
* wszystkie decyzje potwierdzające wykreślenie z rejestru działalności gospodarczych (w przypadku braku informacji w CEiDG);
* zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;

 **W przypadku osób, które zawiesiły prowadzenie działalności gospodarczej**:

* potwierdzenie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku informacji
w CEiDG);

 **W przypadku osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności gospodarczej:**

* zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;

 **W przypadku osób, które figurowały we wpisach w Krajowym Rejestrze Sądowym jako wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wspólnik spółki jawnej, komandytowej
lub partnerskiej:**

* wszystkie wpisy do KRS potwierdzające likwidację spółki lub wyłączenie z niej jako wspólnika;

 **W przypadku osób, które pobierały po ustaniu zatrudnienia :**

* zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub świadczenie rehabilitacyjne - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobieranego zasiłku lub świadczenia ze wskazaniem podstawy wymiaru tego zasiłku i świadczenia;
* rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę szkoleniowa, rentę socjalną - zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania renty;

 **W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy :**

* zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające wysokość wynagrodzenia brutto (w rozbiciu na poszczególne miesiące) oraz podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w poszczególnych miesiącach; w przypadku pobierania zasiłków chorobowych (zaświadczenie określające podstawę wymiaru tych zasiłków);

 **W przypadku osób zatrudnionych w ramach:**

* umowy zlecenie, umowy agencyjnej, innej umowy o świadczenie usług - zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy oraz podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w poszczególnych miesiącach;
* umowy o dzieło – umowy o dzieło lub zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania pracy;
* umowy o pracę nakładczą - zaświadczenie o miesięcznym dochodzie;

 **W przypadku osób zatrudnionych w ramach umowy uaktywniającej:**

* umowa uaktywniająca oraz zaświadczenie z ZUS-u potwierdzające świadczenie usług na podstawie umowy uaktywniającej;

 **W przypadku osób, które sprawowały osobistą opiekę nad dzieckiem na podstawie przepisów
o systemie ubezpieczeń społecznych:**

* zaświadczenie z ZUS-u potwierdzające okres sprawowania osobistej opieki;

 **W przypadku osób, które odbywały karę pozbawienia wolności:**

* świadectwo zwolnienia z Zakładu Karnego lub Aresztu Śledczego;
* zaświadczenie o wykonywaniu pracy w czasie pozbawienia wolności;
* zaświadczenie potwierdzające wysokość wynagrodzenia w kwocie brutto ze wskazaniem podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w poszczególnych miesiącach;

 **W przypadku osób będących właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej:**

* zaświadczenie potwierdzające powierzchnię nieruchomości rolnej w ha przeliczeniowych;

 **W przypadku osób, które podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu w KRUS:**

* zaświadczenie lub decyzja potwierdzająca podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego;

 **W przypadku osób, które podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu w KRUS z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym:**

* zaświadczenie lub decyzja potwierdzająca podleganie ubezpieczeniu społecznemu z tytułu pracy stałej jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym oraz zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego;

**W przypadku osób, które odbywają praktykę absolwencką:**

* umowa o praktykę absolwencką ;

 **W przypadku osób, które zrezygnowały z nauki w systemie dziennym:**

* dokument (decyzja lub zaświadczenie) potwierdzający skreślenie z listy słuchaczy, studentów;

 **W przypadku osób, które uzyskały absolutorium, lecz nie obroniły pracy magisterskiej oraz nie mają wyznaczonego terminu ewentualnej obrony:**

* **zaświadczenie** z uczelni o uzyskanym absolutorium z informacją o nie wyznaczonym terminie obrony pracy;

**W przypadku pobierania renty rodzinnej:**

* zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres oraz wysokość pobieranej renty rodzinnej lub decyzję ZUS potwierdzającą utratę uprawnień do renty rodzinnej;

 **W przypadku osób, które dokonały wyboru pobierania renty rodzinnej, w sytuacji gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności**

* zaświadczenie z ZUS-u potwierdzające okres pobierania w/w świadczenia;

 **W przypadku pobierania świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej: zasiłku stałego, zasiłku
dla opiekuna,  świadczenia pielęgnacyjnego,** **specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania**:

* decyzję lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;

 **W przypadku osób posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia:**

* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

 **W przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub stażu organizowanego przez inny podmiot niż PUP:**

* zaświadczenie o ukończeniu szkolenia lub stażu;

 **W przypadku przeciwwskazań lekarskich do pracy:**

* zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac;

 **Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny nie dokonuje się w przypadku :**

1. nieprzedłożenia następujących dokumentów :

- dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,

- odpowiednio: świadectw ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczeń o ukończeniu szkoleń,

- świadectw pracy i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,

- dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

2. odmowy przekazania wymaganych danych;

3. odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych.

 **PODSTAWA PRAWNA: § 2 ust. 1 pkt.1, § 5, § 8 ust. 1 oraz § 9** Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 kwietnia 2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 667).