……………………………… Miejscowość, data …………………………

/ pieczęć Wykonawcy /

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane wykonawcy:**

Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………….………………... Siedziba: ……………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………….……... Numer telefonu: ………………………. ……. Numer faksu: ………………………………………………..

REGON: ……………………………………...Numer NIP:…………………………………………………

Niniejszym składam ofertę na przeprowadzenie szkolenia o nazwie: ……………..………………………... ………………………………………………………………………………..……………………………… zgodnie z załączonym programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.

1. Kadra dydaktyczna prowadząca powyższy kurs – wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia - załącznik nr 2.
2. Każdy uczestnik otrzyma na własność w ramach kosztów szkolenia: ………………………………. …………………………………………………………………………………………………...……… ………………………………………………………………………...…………………………………
3. Miejsce zorganizowania zajęć:
   * Adres zorganizowania zajęć teoretycznych: ………………………………………………………. ………………………………………………………………………...……………………………..
   * Adres zorganizowania zajęć praktycznych: ………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………...…………..
4. Możliwość organizowania szkolenia w godzinach od ……………………..…. do …….……………..…
5. Szczegółowy kosztorys kursu:
   * + Cena szkolenia 1 osoby ……………………………………………………………………...……….
6. Udział kosztów w cenie szkolenia:
   * + Eksploatacja pomieszczeń ..………………………………... złotych
     + Eksploatacja sprzętu ……………………………...….. złotych
     + Płace wykładowców i personelu pomocniczego ………………………….……... złotych
     + Koszt materiałów dydaktycznych ……………………………..….. złotych
     + Spodziewany zysk organizatora ………………………………… złotych
     + Inne – jakie /wymienić/ ……………………………...….. złotych
7. Jednostka szkoląca uzyskała wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez WUP   
   w …………………………………….. pod numerem ewidencyjnym ………………………………. /kserokopia w załączeniu/.
8. Jednostka szkoląca posiada / nie posiada\* Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm jakości ISO numer ……………………………….………….. wydany w dniu ………………………………………….. /kserokopia w załączeniu/.
9. Jednostka szkoląca posiada / nie posiada\* akredytację Kuratora Oświaty , data przyznania ……………………………, zakres kształcenia ……………………………………………………….. …………………………………………..……………………………………. /kserokopia w załączeniu/.
10. Pełna nazwa banku oraz numer rachunku bankowego jednostki szkolącej, na który należy dokonać przelewu należności w przypadku nawiązania umowy z PUP: ………………………………………... …………………………………………………………………………………………………………...
11. Integralną część oferty stanowi szczegółowy program kursu – załącznik nr 1 oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia – załącznik nr 2.
12. Jednocześnie oświadczam, że instytucja szkoleniowa zapewni osobom szkolonym odpowiednie warunki pracy określone w przepisach BHP i p.poż.

**OŚWIADCZENIE:**

* Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszej ofercie, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.

Wiarygodność informacji podanych w ofercie i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisem(ami)

* Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………………………………..…..

/czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

(Wykonawców) lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)

do reprezentowania Wykonawcy/

**Klauzula informacyjna:**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz   
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu informuje, iż :**

* + 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu,   
       ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.
    2. Starosta sandomierski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanego z ich przetwarzaniem można kontaktować się z IOD poprzez pocztę elektroniczną: [gradzinski@powiat.sandomierz.pl](mailto:gradzinski@powiat.sandomierz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
    3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
    4. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych zgodnie z przyjętą i stosowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sandomierzu polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
    5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa: przez okres archiwizacji zgodnie z § 11 ust. 2 (Dz. U. z 2012 r. poz. 1299) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy.
    6. W przypadku umów zawieranych przez Powiatowy Urząd Pracy, dane przechowywane są przez okres realizacji zawartej umowy, a po rozwiązaniu umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
    7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
    8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
    9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do skorzystania z usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu.
    10. Pani/Pana dane będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: sądom, komornikom sądowym, organom ścigania, ośrodkom pomocy społecznej, urzędom skarbowym, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, lub które zawarły z Administratorem danych umowy: powierzenia przetwarzania danych, na świadczenie usług pocztowych, bankowych, prawnych.
    11. Dane, których administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu, nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
    12. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Zapoznałem/am się z informacją:**

**Sandomierz, dnia……………………** **………….…………………………………………….  
 (czytelny podpis/pieczęć)**