

Zwrot kosztów przejazdu na staż lub szkolenie

Autor: Bartosz Malarz Data publikacji: 31.01.2017 Data modyfikacji: 16.04.2024

Zwrotu kosztów przejazdu dokonujemy na podstawie udokumentowania kosztu przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu **komunikacji zbiorowej**.

Aby ubiegać się o zwrot kosztów złóż **"O świadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu (KP-1)"**, **do 10 dnia** od daty rozpoczęcia stażu/szkolenia (oświadczenie składasz tylko raz). Jeżeli staż lub szkolenie odbywa się w tej samej miejscowości, w której mieszkasz, to zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

Wniosek (KP-2) złóż **do 3 dnia** roboczego miesiąca z danymi za poprzedni rozliczny miesiąc (wniosek składasz co miesiąc).

Pamiętaj o załącznikach do wniosku:

1. Lista obecności (kopia) na stażu/szkoleniu za rozliczany, zakończony miesiąc.
2. Jeśli dojeżdżasz na podstawie biletów jednorazowych: bilety dojazdu i powrotu z jednego dnia dbywania stażu/szkolenia (bilety zgodne z godzinami odbywania stażu/szkolenia).
3. Jeśli dojeżdżasz na podstawie biletu miesięcznego: bilet miesięczny lub inny tożsamy dokument.

Zwrotu kosztów przejazdu dokonamy na Twoje konto osobiste w **30 dni** od daty złożenia wniosku (KP-2).

Zwracamy **od 50zł do 200zł**. Oznacza to że Twoje koszty przejazdu muszą w danym miesiącu wynieść min. 50zł, a górny limit to 200zł (np. jeżeli kwota na wniosku wynosi 250zł - na konto otrzymasz 200zł).

Przeczytaj:

„Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż lub szkolenie - PUP Sandomierz”

Zasady dostępne są do pobrania na tej stronie lub w urzędzie.

Interaktywne formularze

Dostępne są interaktywne wersje oświadczenia (KP-1) i wniosku (KP-2), które możesz pobrać niżej. Interaktywne formularze możesz wypełnić na komputerze, do poszczególnych pól dostępne są opisy pomagające poprawnie wypełnić formularz.

W przypadku interaktywnego wniosku (KP-2), **po podaniu ceny biletu i ilości dni z listy obecności, wszystkie pola dotyczące rozliczenia, są obliczane automatycznie.**

Jeżeli bilety z jednego dnia mają różną cenę, to możesz policzyć koszt przejazdu na podstawie ceny tańszego biletu lub obliczyć średnią cenę z obydwu biletów.

Do prawidłowego działania formularzy interaktywnych niezbędne jest zainstalowanie w systemie programu Adobe Reader który, dostępny jest nieodpłatnie na [stronie producenta](#).

Interaktywne formularze wymagają co najmniej wersji X.

Załączniki

[Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż lub szkolenie.pdf](#) (pdf, 1903 KB)

[Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu \(KP-1\).zip](#) (zip, 2915 KB)

[Wniosek o zwrot kosztów przejazdu \(KP-2\).zip](#) (zip, 3525 KB)