Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Florysta

Administrator Data publikacji: 23.11.2022

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane w zakresie **„Florysta"** dla jednej osoby bezrobotnej.

Cel kursu: Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu florystyki.

1. Ofertę należy przygotować według poniższych założeń:

Lp.	Szkolenie	Florysta
1	**Program szkolenia:**	• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. • Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności: a. nazwę szkolenia, b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia, c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia, d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszcze- gólnych zajęć edukacyjnych, g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych, h. przewidziane sprawdziany i egzaminy. • Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia: a. teoria barw i kompozycji, b. florystyczne zasady kompozycyjne, c. materiałoznawstwo, d. botanika – wprowadzenie, e. materiał roślinny, f. florystyka okolicznościowa, g. sztuka układania kwiatów w naczyniach,

		h. dekoracja kwiatów doniczkowych, i. artystyczne pakowanie prezentów, j. dekoracje stołów, k. florystyka ślubna, l. florystyka żałobna.
2	**Ilość osób do przeszkolenia:**	**1** osoba bezrobotna.
3	**Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)**	• Program szkolenia powinien obejmować min. 100 godzin zajęć. • Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).
4	**Miejsce szkolenia:**	Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 40 km od miasta Sandomierza).
5	**Ubezpieczenie uczestników szkolenia:**	Ubezpieczenie uczestnika kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.
6	**Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:**	Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabytą wiedzę i umiejętności oraz wydaniem dokumentu świadczącym o ukończeniu szkolenia. Wykonawca po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wyda uczestnikowi: - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w szkolenia zgodne z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, lub - zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem do ww. zaświadczenia.
7	**Materiały dydaktyczne:**	Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe, zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia. Materiały dydaktyczne po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestnika kursu.
8	**Termin realizacji szkolenia:**	Preferowany termin realizacji szkolenia: **grudzień 2022r.**
9	**Inne:**	Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).

2. Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj: Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu ul. Mickiewicza 34,
   27-600 Sandomierz. Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres: kisa@praca.gov.pl.
3. Termin składania ofert – **do dnia 25.11.2022r. do godz. 14^{00}**
4. W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.

6. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia.
7. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:

- wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690);
- kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
- kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada.

8. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:

a. koszt szkolenia,
b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.

9. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

9. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15 644-14-45 wew. 400, 401.

Załączniki

Dokumenty do oferty.zip (zip, 106 KB)