

# Zaproszenie do składania ofert szkoleniowych - Technolog robót wykończeniowych w budownictwie

Administrator Data publikacji: 07.02.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na szkolenie indywidulane, w zakresie „**Technolog robót wykończeniowych w budownictwie**” dla dwóch osób bezrobotnych.

Cel szkolenia: uzyskanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, niezbędnych do samodzielnego wykonywania robót wykończeniowych w budownictwie.

## 1. Sposób przygotowania oferty:

| Lp. | Szkolenie          | „Technolog robót wykończeniowych w budownictwie”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Program szkolenia: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program szkolenia powinien być dostosowany odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.</li> <li>• Program winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać w szczególności:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nazwę szkolenia,</li> <li>b. czas trwania i sposób organizacji szkolenia,</li> <li>c. wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia,</li> <li>d. cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,</li> <li>e. plan nauczania określający tematy zajęć uczenia się z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,</li> <li>f. opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,</li> <li>g. wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów dydaktycznych,</li> <li>h. przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> </ol> </li> </ul> <p>Program szkolenia powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy wiedzy budowlanej,</li> <li>• wykonywanie ścianek działowych z płyt kartonowo-gipsowych,</li> <li>• okładziny ścian z płyt kartonowo-gipsowych,</li> <li>• nakładanie gładzi gipsowych,</li> </ul> |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ocieplanie ścian metodą lekką mokrą, z wykorzystaniem styropianu, wełny mineralnej,</li> <li>wykonywanie tynków pocienionych: fakturowanych i gładkich,</li> <li>malowanie fasadowe,</li> <li>wykonywanie okładzin ścian z płytek ceramicznych,</li> <li>wykonywanie okładzin z drewna i materiałów drewnopodobnych,</li> <li>malowanie techniką olejną, emulsyjną,</li> <li>wykonywanie podkładów pod posadzki,</li> <li>wykonywanie posadzek deszczulkowych,</li> <li>wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych,</li> <li>przepisy BHP.</li> </ul> <p>Program szkolenia może być uzupełniony o tematykę związaną z zakresem szkolenia i poszerzony o zagadnienia, które w ocenie Wykonawcy winny być zrealizowane celem odpowiedniego przygotowania uczestników szkolenia do wykonywania zadań zawodowych.</p> |
| 2 | <b>Ilość osób do przeszkolenia:</b>             | 2 osoby bezrobotne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | <b>Liczba godzin szkolenia (cykl szkolenia)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program szkolenia powinien obejmować 100 godz. w tym: 20 godz. teoretycznych, 80 godz. praktycznych ;</li> <li>Wymaga się, aby szkolenie realizowane było według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu (przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych poczynając od pierwszego dnia szkolenia);</li> <li>Realizacja zajęć od poniedziałku do piątku (z możliwością organizacji zajęć w soboty).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | <b>Miejsce szkolenia:</b>                       | Preferowana miejscowość Sandomierz lub okolice (w promieniu do 30 km od miasta Sandomierza).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | <b>Ubezpieczenie uczestników szkolenia:</b>     | Ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków stanowi wkład własny instytucji szkoleniowej i nie ma wpływu na koszt szkolenia ogółem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | <b>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia:</b>    | <p>Uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie w/w kursu zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy ( Dz.U. 2014 poz.667 ) zawierające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numer z rejestru;</li> <li>2. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;</li> <li>3. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;</li> <li>4. formę i nazwę szkolenia;</li> <li>5. okres trwania szkolenia;</li> </ol>                                                                                                                                                                 |

|    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                 | 6. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;<br>7. tematy i wymiar godzin edukacyjnych;<br>8. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie, lub<br>- zaświadczenie zgodne z 22 ust. 4 rozporządzenia MEN z dnia 19.03.2019r w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem <i>oraz</i><br>Uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych. |
| 7  | <b>Warunki lokalowe i wyposażenie w sprzęt:</b> | W trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikom należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8  | <b>Materiały dydaktyczne:</b>                   | Uczestnik kursu powinien otrzymać materiały szkoleniowe (zgodne z aktualnym stanem prawnym), zawierające niezbędny zakres wiadomości z zakresu programu szkolenia, a także materiały biurowe i piśmienne (notes, długopis, teczkę.) Do realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia odzież ochronną. Materiały dydaktyczne i odzież ochronna po zakończeniu szkolenia przechodzą na własność uczestników kursu.                                                                                                                                                                                                               |
| 9  | <b>Termin realizacji szkolenia:</b>             | Preferowany termin szkolenia <b>luty-marzec 2020r.</b> (termin rozpoczęcia kursu – do uzgodnienia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | <b>Inne:</b>                                    | Uczestnik kursu powinien mieć zapewnione napoje (kawa, herbata).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2. Termin składania ofert – do dnia 11.02.2020r. do godz. 14<sup>00</sup>.

Ofertę prosimy sporządzić na załączonych drukach i złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój nr 8 lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz .  
 Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres : [kisa@praca.gov.pl](mailto:kisa@praca.gov.pl)  
 W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

- Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez PUP.
- Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydatów ze szkolenia, lub skierowania mniejszej liczby osób.
- Do sporządzonej oferty należy dołączyć:**
  - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - wzór anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia;

- oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn.zm. );
  - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
  - kopię certyfikatu jakości usług jeśli wykonawca posiada;
6. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu będzie uwzględniał następujące kryteria:
- a. koszt szkolenia,
  - b. posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług, akredytacji kuratora Oświaty,
  - c. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty,
  - d. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
  - e. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem higienicznych warunków realizacji szkolenia.
7. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
8. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie.
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt tel. 0-15. 644-14-45 wew. 400.

#### Załączniki

Załącznik nr 1.docx (docx, 25 KB)  
Załącznik Nr 2.docx (docx, 14 KB)  
Załącznik nr 3.doc (doc, 26 KB)  
Załącznik nr 4.doc (doc, 35 KB)  
Załącznik Nr 5.docx (docx, 14 KB)  
załącznik nr 6.docx (docx, 16 KB)  
Załącznik nr 7.docx (docx, 15 KB)  
Formularz ofertowy.docx (docx, 19 KB)